

Số: 04 /TB-NTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 06 năm 2015

THÔNG BÁO

V/v: Chấn chỉnh công tác Quản lý, kiểm tra thi cử và đánh giá

Qua kiểm tra định kỳ cũng như đột xuất của Ban giám hiệu về thực hiện qui định 07/QyĐ-NTT của Hiệu trưởng, ban hành ngày 07/01/2015 về việc phân công trách nhiệm coi thi của CBCT, thanh tra và học sinh sinh viên trong việc tổ chức thi/kiểm tra học kỳ.

Hiệu trưởng biểu dương hầu hết các Trường Cơ sở, Trường Khoa, các Đơn vị, giáo viên toàn trường và HSSV đã gương mẫu đồng thuận thực hiện quy định góp phần nâng cao chất lượng công tác thi cử kiểm tra đánh giá nhằm giữ gìn truyền thống nhà trường đảm bảo kỷ cương nề nếp trong giảng dạy, học tập nâng cao chất lượng đào tạo, phát huy thương hiệu nhà trường, trong đó nổi bật các đơn vị đã làm rất tốt là: Khoa Kỹ thuật Xây dựng, khoa Điện-Điện tử, khoa Tài chính Ngân hàng, khoa Quản trị Kinh doanh, Trung tâm Ngoại ngữ, Trung tâm Khảo thí...

Bên cạnh đó, hiện vẫn còn cá biệt các Khoa, CBNV, giảng viên, CBCT còn thiếu gương mẫu, chưa thực hiện đúng quy định, tùy tiện tổ chức, thực hiện coi thi theo ý riêng không tôn trọng, đồng bộ cùng toàn trường chấp hành đúng nề nếp, kỷ cương chung.

Nay Hiệu trưởng nhắc lại và yêu cầu Trường các Khoa, Trường Đơn vị, Cơ sở và giáo viên, HSSV thực hiện những điều sau:

1. Các đơn vị tổ chức thi cử, kiểm tra đánh giá phải thực hiện đúng kế hoạch đã đăng ký với phòng Quản lý Đào tạo, lịch thi phải được đưa đầy đủ trên mạng nhà trường, trước khi tổ chức thi cử, kiểm tra, đánh giá phải chuẩn bị thật kỹ đề thi, chuẩn bị đầy đủ cán bộ coi thi, kế hoạch thi, phòng thi...

2. Tất cả sinh viên vi phạm nội quy thi, gian lận trong thi cử, kiểm tra, đánh giá CBCT đều phải lập biên bản và phải xử lý đúng theo quy định 07/QyĐ-NTT đã ban hành.

3. CBCT Không được bỏ qua việc hướng dẫn sinh viên những điều cần lưu ý về trách nhiệm của sinh viên trong phòng thi (mục Nhiệm vụ của sinh viên và kỷ luật sinh viên vi phạm nội quy thi). Phòng TTGD&QL.HSSV biên soạn tóm tắt và phát cho từng phòng thi.

4. Cán bộ coi thi phải có mặt đúng giờ và thường xuyên tại phòng thi để làm nhiệm vụ, kiểm tra kỹ thẻ sinh viên và các giấy tờ liên quan trước khi phát đề thi và trong khi HSSV làm bài thi; coi thi nghiêm túc, không làm việc riêng, sử dụng điện thoại, Laptop, máy tính bảng...Hoặc 2 CBCT chỉ tụ tập một chỗ, bỏ phòng thi trong thời gian coi thi, nếu có HSSV vi phạm phải lập biên bản xử lý theo đúng quy định, không để dãi, lờ đi, bỏ qua. Nếu không xử lý các hiện tượng trên thì CBCT và Trường đơn vị liên quan hoàn toàn chịu trách nhiệm, phòng TTGD&QLHSSV ghi nhận báo cáo BGH định kỳ.

5. Không được bố trí giờ thi liên tiếp gởi đầu giữa các ca thi, phải có thời gian ít nhất là sau 15 phút giữa ca thi trước với ca thi sau liền kề, để CBCT có thời gian nghỉ ngơi và chuẩn bị chu đáo cho ca thi kế tiếp ổn định, đúng bài bản quy định.

6. Chấm dứt việc tùy tiện cho SV rời phòng thi khi chưa hết thời gian làm bài. Sinh viên chỉ được phép rời phòng thi sớm nhất 2/3 thời gian làm bài (đối với môn thi tự luận) và hết thời gian làm bài (đối với môn thi trắc nghiệm).

7. CBCT phải tuân thủ tuyệt đối không để sinh viên tự ý xếp chỗ ngồi trong phòng thi, Không cho SV ký tên trước trong danh sách nộp bài khi chưa nhận bài thi, không được phép bỏ qua việc ký tên đầy đủ vào giấy thi, giấy nháp của SV hoặc để SV tự chuyển nhau giấy thi, giấy nháp, ký tên trong danh sách dự thi.

8. Những HSSV không có tên trong lớp học phần thì không cho dự thi, mà phải tự về đúng lớp học phần mà HSSV đăng ký dự thi. Nếu danh sách tự viết thêm bằng tay không in danh sách dự thi từ mạng nhà trường thì Trung tâm khảo thí sẽ không chấm điểm. (trừ trường hợp BCN Khoa đã có xác nhận lý do chính đáng).

9. Phòng Quản lý Đào tạo phối hợp với phòng Thanh tra Giáo dục và Quản lý học sinh sinh viên, các đơn vị đào tạo quản lý chặt chẽ việc tổ chức dạy và học để đảm bảo chất lượng đào tạo tránh tình trạng dễ dãi, gian lận, tiêu cực trong tổ chức thi cử và trong cả việc học lại, thi lại.

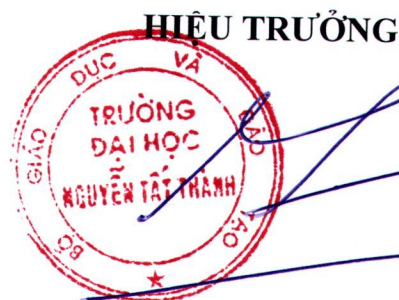
10. Yêu cầu tất cả sinh viên vào phòng thi phải mặc áo đồng phục và đeo bảng tên, trừ trường hợp cá biệt có lý do chính đáng sẽ do CBCT quyết định.

11. Các khoa phải có nghĩa vụ tăng cường công tác nhắc nhở Cố vấn học tập (GVCN) sinh hoạt định kỳ theo quy định để kịp thời cập nhật và kiểm tra tại các phòng thi, nhắc nhở CBCT, HSSV thực hiện đúng quy định. Trưởng khoa, Trưởng các đơn vị liên quan phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng những trường hợp CBCT thuộc đơn vị làm sai, bỏ qua quy định nhà trường và phải được xem xét xử lý vi phạm của CBCT theo quy định 07 /QuyĐ-NTT.

Thông báo này được phổ biến tới cán bộ quản lý đào tạo, giảng viên và toàn thể học sinh, sinh viên các lớp học để thực hiện. Các Thông báo, quy định khác về công tác thi cử, kiểm tra đánh giá trái với quy định 07/QuyĐ-NTT và thông báo này đều không còn giá trị./.

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu (để b/c);
- Các đơn vị trong toàn trường (để t/hiện);
- Lưu VT.



TS. Nguyễn Mạnh Hùng