

Số: *116* /TB-NTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 12 năm 2015

**THÔNG BÁO**  
**V/v bổ túc hồ sơ học sinh sinh viên**

Căn cứ vào Quyết định số 58/2007/QĐ-BGDĐT về Ban hành Quy định về hồ sơ Học sinh – Sinh viên của Bộ giáo dục Đào tạo ký ngày 12 tháng 10 năm 2007. Nhằm phục vụ cho công tác lưu trữ hồ sơ và cấp bằng tốt nghiệp của nhà trường.

Trên cơ sở cam kết của Học sinh – Sinh viên khi nộp hồ sơ nhập học và qua nhiều lần nhắc nhở. Nay phòng Thanh tra giáo dục và Quản lý học sinh sinh viên tiếp tục thông báo đến toàn thể Học sinh – Sinh viên đang theo học tại nhà trường cần nhanh chóng hoàn tất việc nộp bổ sung đầy đủ hồ sơ nhập học của cá nhân còn thiếu như đã cam kết với nhà trường.

Thời gian tiếp nhận và danh mục bổ sung hồ sơ cụ thể như sau:

1. Thời gian nhận hồ sơ: **Hạn chót ngày 28/12/2015.**
2. Hồ sơ cần bổ túc: HSSV xem trên trang web phòng Đào tạo phần hồ sơ cá nhân (<http://phongdaotao2.ntt.edu.vn:9090/Default.aspx> ) hoặc liên hệ trực tiếp phòng TTGD & QL.HSSV tại các cơ sở.
3. Lưu ý:
  - a. Tất cả hồ sơ nộp bổ sung phải là bản sao có công chứng không quá 6 tháng
  - b. Nộp theo đơn vị lớp (trừ các lớp đã hoàn thành khóa học) hoặc tự cá nhân HSSV đến nộp hồ sơ còn thiếu tại phòng TTGD & QL.HSSV các cơ sở.

**4. Nơi nhận hồ sơ:**

**Kho hồ sơ (CS 298A NTT) – Phòng TTGD & QLHSSV (Bên cạnh khoa Cơ bản)  
hoặc Phòng TTGD & QLHSSV tại các cơ sở**

Yêu cầu Học sinh – Sinh viên thuộc những trường hợp trên nhanh chóng hoàn tất hồ sơ nộp về đúng thời hạn như đã thông báo. Mọi việc chậm trễ không nộp bổ sung sau hạn quy định do sinh viên tự chịu trách nhiệm.

Đề nghị Lãnh đạo các Khoa, Giáo viên Chủ nhiệm các lớp đồng thuận đôn đốc Học sinh – Sinh viên thực hiện hoàn tất nhằm giúp cho nhà trường thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.



TS. Trần Ái Cẩm