

## THÔNG BÁO

Về việc đăng ký học phần học kỳ 1 năm học 2020 - 2021  
các khóa 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 bậc Đại học, Đại học Liên thông  
& Khóa 2013, 2014 đăng ký học lại, học cải thiện

Trường Đại học Nguyễn Tất Thành thông báo đến toàn thể Sinh viên (SV) các khóa 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 bậc Đại học, Đại học liên thông (bao gồm sinh viên đăng ký mới, sinh viên đăng ký học lại, SV đăng ký học cải thiện), SV các khóa từ 2013, 2014 trở về trước đăng ký học lại, học cải thiện trong học kỳ 1 năm học 2020 - 2021 (đợt 1 năm 2020) như sau:

### 1. Quy định số tín chỉ tối thiểu phải đăng ký

Trong 1 học kỳ, mỗi SV phải đăng ký tối thiểu 10 tín chỉ/học kỳ (kể cả số tín chỉ đăng ký học lại) và **tối thiểu 01 học phần Anh văn không chuyên theo chương trình đào tạo**. Trong trường hợp đăng ký không đủ số tín chỉ theo quy định sinh viên phải làm đơn trình bày lý do kèm minh chứng gửi Phòng Công tác sinh viên để nhà Trường xem xét, nếu không nhà trường sẽ xử lý học vụ theo quy định.

### 2. Cách thức và thời gian đăng ký:

#### 2.1. Cách thức đăng ký

- Trong học kỳ 1 năm học 2020 - 2021, các Khoa/Trung tâm/Viện chịu trách nhiệm đăng ký học phần mặc định theo chương trình khung cho sinh viên khóa 2020 nhập học đến hết ngày 06/10/2020, Sinh viên xem lịch học từ ngày 08/10/2020.
- SV các khóa đăng ký học phần tại website: <http://dkhp.ntt.edu.vn>
- SV xem kỹ hướng dẫn các bước đăng ký trong mục Cẩm nang trên website phòng quản lý đào tạo (<http://phongdaotao.ntt.edu.vn>) hoặc Hướng dẫn đính kèm Thông báo này.
- Sinh viên các khóa tự đăng ký học phần tiếng Anh không chuyên nếu học phần đó có trong chương trình khung của học kỳ. Sinh viên phải đăng ký học phần tiếng Anh không chuyên mới thỏa điều kiện đăng ký các học phần chuyên ngành trong chương trình đào tạo của mỗi học kỳ.
- Khi đăng ký học phần tự chọn, sinh viên lưu ý học phần tự chọn nào phải đăng ký và tích lũy theo đúng chương trình khung, không được lấy học phần tự chọn của học kỳ này để tích lũy bù cho học kỳ khác.
- Sinh viên đăng ký học cải thiện trên website đăng ký học phần.

*Lưu ý: khi đăng ký học cải thiện sinh viên chỉ được phép đăng ký nhưng không cho phép tự hủy đăng ký đồng thời kết quả học tập trước đó sẽ bị mất.*

## **2.2. Thời gian đăng ký**

- Học kỳ 1 năm học 2020 - 2021 bắt đầu từ ngày 12/10/2020 - 07/02/2020.
- Thời gian đăng ký các học phần được chia thành 02 giai đoạn tương ứng với 02 nhóm khoa/viện. **Sinh viên đăng ký vào lớp học phần thuộc nhóm nào thì sẽ thực hiện việc đóng học phí theo thời gian quy định của nhóm đó.**

### **2.2.1. Thời gian đăng ký học phần và hạn đóng học phí Nhóm 1**

Chuyên trạng thái mở lớp vào lúc 16 giờ 30 và chuyên trạng thái Chỉ đăng ký vào lúc 8 giờ 00 vào các ngày theo bảng bên dưới:

<b>S T T</b>	<b>Đối tượng đăng ký</b>	<b>Chuyển trạng thái “Mở lớp”</b>	<b>Chuyển trạng thái “Chỉ đăng ký”:</b>
1.	SV Khoa Công nghệ Thông tin SV Khoa Ngoại Ngữ	25/8 - 26/8/2020	27/8/2020
2.	SV Khoa Tài chính - Kế toán SV khoa Quản trị Kinh doanh SV Khoa Luật	26/8 - 27/8/2020	28/8/2020
3.	SV Khoa Cơ khí - Điện - Điện tử - Ô tô SV Khoa Kiến trúc - Xây dựng - Mỹ thuật ứng dụng	27/8 - 28/8/2020	29/8/2020
4.	SV Khoa Du lịch Việt Nam học SV Khoa Kỹ thuật Thực phẩm và Môi trường	28/8 - 29/8/2020	31/8/2020
5.	Viện đào tạo Quốc tế NTT (NIIE)	01/9 - 05/9/2020	SV Bắt đầu đóng học phí và tiếp tục đăng ký: <b>07/9/2020</b> Hạn cuối đóng học SV phí: <b>22/9/2020</b>

**Một số nội dung quan trọng và thời gian thực hiện sinh viên cần lưu ý:**

<b>STT</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Lưu ý</b>
1.	03/9/2020	Hạn đóng học phí lần 01	- SV đóng tiền qua ngân hàng <b><u>không đóng trực tiếp tại phòng Kế Toán.</u></b> - Trong trường hợp Ngân hàng gửi khác với Ngân hàng nhận thì phải nộp trước <b>02</b> ngày so với hạn cuối nộp học phí.

2.	27/8 - 31/8/2020	Thời gian SV khóa cũ làm đơn xin đăng ký học ghép, học mở rộng.	Sau khi sinh viên được đăng ký thành công, sinh viên phải đóng học phí để không bị hủy đăng ký do chưa đóng học phí.
3.	07/9/2020	Hủy đăng ký học phần lần 01 đối với sinh viên đã đăng ký nhưng chưa đóng học phí.	
4.	09/9/2020	Hủy các lớp học phần do không đủ số lượng SV đăng ký theo quy định.	
5.	10/9 - 16/9/2020	SV đăng ký lại các học phần bị hủy vì lý do lớp học phần đã đăng ký trước đó bị hủy do không đủ số lượng SV đăng ký.	Sinh viên đóng học phí ngay sau khi đăng ký thành công.
6.	22/9/2020	Hạn đóng học phí lần 02	
7.	25/9/2020	Những SV đăng ký vẫn chưa hoàn thành học phí đúng hạn lần 02 sẽ bị chuyển N*	Trong trường hợp SV còn dư nợ học phí hoặc được miễn giảm học phí, SV phải liên hệ phòng kế toán chuyển công nợ trước ngày hết hạn nộp học phí 02 ngày.
8.	06/9 - 10/9/2020	Đối với những sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, Sinh viên có thể làm đơn xin gia hạn thời gian đóng học phí nộp về Phòng Công tác Sinh viên để nhà Trường xem xét phê duyệt	Nhà Trường không giải quyết bất cứ trường hợp nào sau thời gian trên

### 2.2.2. Thời gian đăng ký học phần và đóng học phí Nhóm 2

Chuyển trạng thái mở lớp vào lúc 16 giờ 30 và chuyển trạng thái Chỉ đăng ký vào lúc 8 giờ 00 vào các ngày theo bảng bên dưới:

STT	Đối tượng đăng ký	Chuyển trạng thái "Mở lớp"	Chuyển trạng thái "Chỉ đăng ký"
1.	Khoa Âm nhạc, Viện Nghiên cứu và đào tạo Văn hóa - Nghệ Thuật - Truyền thông Nguyễn Tất Thành SV Khoa Y, Khoa Điều dưỡng <b>Khóa 2016 &amp; 2017</b>	12/9 - 13/9/2020	16/9/2020

2.	SV Khoa Y, Khoa Điều dưỡng  <b>Khóa 2018 &amp; 2019</b>	<b>14/9 - 15/9/2020</b>	<b>18/9/2020</b>
3.	SV Khoa Dược   <b>Khóa 2015, 2016 &amp; 2017</b>	<b>15/9 - 16/9/2020</b>	<b>21/9/2020</b>
4.	SV Khoa Dược   <b>Khóa 2018</b>	<b>16/9 - 17/9/2020</b>	
5.	SV Khoa Dược và Khoa Kỹ thuật Xét nghiệm Y học   <b>Khóa 2019</b>	<b>17/9 - 18/9/2020</b>	
6.	SV Khoa Công nghệ Sinh học	<b>18/9 - 19/9/2020</b>	

**Một số nội dung quan trọng và thời gian thực hiện sinh viên cần lưu ý:**

STT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Sinh viên cần lưu ý
1.	25/9/2020	Hạn đóng học phí lần 01	- SV đóng tiền qua ngân hàng <b><u>không đóng trực tiếp tại phòng Kế Toán.</u></b> - Trong trường hợp Ngân hàng gửi khác với Ngân hàng nhận thì phải nộp trước <b>02</b> ngày so với hạn cuối nộp học phí.
2.	18/9 - 23/9/2020	Sinh viên khóa cũ làm đơn xin đăng ký học ghép, học mở rộng.	Sau khi sinh viên được đăng ký thành công, sinh viên phải đóng học phí để không bị hủy đăng ký do chưa đóng học phí.
3.	27/9/2020	Hủy đăng ký học phần lần 01 đối với sinh viên đã đăng ký nhưng chưa đóng học phí.	
4.	30/9/2020	Hủy các lớp học phần do không đủ số lượng SV mỗi lớp theo quy định.	
5.	01/10 - 05/10/2020	SV đăng ký lại các học phần bị hủy vì lý do lớp học phần đã đăng ký trước đó bị hủy do không đủ số lượng SV đăng ký.	Sinh viên đóng học phí ngay sau khi đăng ký thành công.
6.	06/10/2020	Hạn đóng học phí lần 02	

7.	09/10/2020	Những SV đăng ký vẫn chưa hoàn thành học phí đúng hạn lần 02 sẽ bị chuyển N*	Trong trường hợp SV còn dư nợ học phí hoặc được miễn giảm học phí, SV phải liên hệ phòng kế toán chuyên công nợ trước ngày hết hạn nộp học phí 02 ngày.
8.	27/9 - 05/10/2020	Đối với những sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, Sinh viên có thể làm đơn xin gia hạn thời gian đóng học phí nộp về Phòng Công tác Sinh viên để nhà Trường xem xét phê duyệt	Mọi đơn từ sau thời gian trên sẽ không được giải quyết.

### 2.2.3. Lịch học Kỹ năng giao tiếp cụ thể như sau

+ Hình thức đăng ký: Nhà Trường đăng ký mặc định cho SV.

+ Thời gian học và đối tượng học trong học kỳ 1 năm học 2020 - 2021: Xem bảng bên dưới:

Thời gian	Khoa	Đối tượng	Địa điểm	Lịch học	Ghi chú
20/10 - 31/10/2020	Khoa Y	Sinh viên khóa 2019 chưa học KNGT 1	Quận 4 Quận 7	Lớp sáng (06 buổi/lớp) Thứ 3,5,7 hàng tuần	
20/10 - 31/10/2020	Khoa Ngoại ngữ Khoa Luật	Sinh viên khóa 2019 các ngành: + Ngôn ngữ Anh + Đông phương học + Những sinh viên chưa được học KNGT thuộc ngành Luật kinh tế	Quận 12	Lớp sáng (06 buổi/lớp) Thứ 3,5,7 hàng tuần	

### 2.2.4. Lịch học Kỹ năng giao tiếp (HP2) cụ thể như sau

+ Hình thức đăng ký: Nhà Trường đăng ký mặc định cho SV.

+ Thời gian học và đối tượng học trong học kỳ 1 năm học 2020 - 2021: Xem bảng bên dưới:

Thời gian	Khoa	Đối tượng	Địa điểm	Ghi chú
19/10/2020 đến 30/10/2020 Thi kết thúc HP: 06/11/2020	Khoa Tài chính - Kế toán và khoa Quản trị Kinh doanh	Sinh viên khóa 18 các lớp: 18DTC1A, 18DKT1A, 18DTC1B, 18DKT1C, 18DTC1C, 18DKT1B, 18DQN1A	APĐ	Lớp sáng (06 buổi/lớp) Thứ 2,4,6 hàng tuần
	Khoa Ngoại ngữ	Sinh viên khóa 18 (các lớp học tại Q12):	APĐ	Lớp chiều (06 buổi/lớp) Thứ 2,4,6 hàng tuần
02/11/2020 đến 13/11/2020 Thi kết thúc HP: 21/11/2020	Khoa Du Lịch Việt Nam học	Sinh viên khóa 18 (các lớp học tại Q7): 18DNH3A, 18DNH3B, 18DKS3A, 18DVN3A, 18DKS3B, 18DKS3C	300A	Lớp sáng (06 buổi/lớp) Thứ 2,4,6 hàng tuần
	Khoa Âm Nhạc	Sinh viên khóa 18 các lớp 18DAN1A, 18DPI1A, 18DDA1A		
	Khoa Điều dưỡng	Sinh viên khóa 2018 các chuyên ngành: Điều dưỡng Điều dưỡng (TN) Điều dưỡng (TĐ)	300A	Lớp chiều (06 buổi/lớp) Thứ 2,4,6 hàng tuần
21/12/2020 đến 02/01/2021 Thi kết thúc HP: 08/01/2021	Khoa Dược	Sinh viên khóa 18 các lớp chưa học Kỹ năng giao tiếp (HP2)	300A	Lớp sáng (06 buổi/lớp) Thứ 2,4,6 hàng tuần
		Sinh viên khóa 18 các lớp chưa học Kỹ năng giao tiếp (HP2)	300A	Lớp chiều (06 buổi/lớp) Thứ 2,4,6 hàng tuần

### 2.3. Đăng ký học lại

**2.3.1. Đối tượng:** SV muốn đăng ký học lại trả nợ, học cải thiện, học mở rộng.

**2.3.2. Đăng ký mở lớp học lại:** Đối với Sinh viên học lại, sinh viên tiến hành thực hiện **đăng ký mở lớp học lại** trên trang cá nhân của mình.

**Lưu ý:** Sinh viên đăng ký tối đa 5 học phần để mở lớp. Sinh viên theo dõi thông báo của Khoa và Phòng Quản lý đào tạo để thực hiện đúng tiến độ.

### 2.3.3. Thời gian đăng ký học phần và đóng học phí

ST T	Nội dung	Thời gian	
		Đợt đăng ký học lại 1	Đợt đăng ký học lại 1
1.	Sinh viên đăng ký. Trạng thái lớp học phần “Chỉ đăng ký”. Sau khi đăng ký thành công SV nộp học phí ngay.	28/9 -03/10/2020	12/10 – 18/10/2020
2.	Hạn chót sinh viên đóng học phí	05/10/2020	19/10/2020
3.	Xử lý chuyển trạng thái N* đối với những SV nợ học phí	07/10/2020	21/10/2020

### 3. Những điều sinh viên cần lưu ý

#### 3.1. Trạng thái lớp học phần, trạng thái quá hạn nộp học phí - N\*

Trạng thái của lớp học phần			Trạng thái quá hạn nộp học phí
Mở lớp	Chỉ đăng ký	Đã khóa	N*
Sinh viên được phép đăng ký và được quyền hủy tự do	- Sinh viên được phép đăng ký vào lớp học phần nhưng không được quyền hủy đăng ký. - Sinh viên bắt đầu đóng học phí	- Sinh viên không được phép đăng ký vào lớp học phần. - Sinh viên bắt đầu đóng học phí	- Sinh viên sẽ không có tên trong danh sách lớp. - Sinh viên vẫn phải đóng học phí các môn bị trạng thái N*. - Bị điểm 0 môn học và phải đăng ký học lại trong học kỳ sau.

#### 3.3. Đăng ký học phần, hủy đăng ký học phần, học ghép

- Sinh viên chú ý xem kỹ mã học phần, lớp học phần, số tín chỉ đúng với chương trình đào tạo của ngành, khóa học trước khi bấm **Đăng ký** (SV xem *Chương trình khung trong trang cá nhân của SV*).
- Sinh viên phải hoàn thành công nợ học phí của học kỳ cũ, mới có thể đăng ký môn của học kỳ mới.
- Sinh viên nên chuẩn bị chọn trước các lớp học phần mong muốn và sắp xếp thời khóa biểu cá nhân trên giấy trước thời điểm đăng ký chính thức để tranh thủ thời gian đăng ký nhanh nhất.
- Thời gian 02 ngày đầu tiên khi mới mở lớp, số lượng SV đăng ký rất đông nên nếu website báo lỗi không vào được thì SV nên quay lại trong 15 - 20 phút sau.

- Những sinh viên không thể tham gia lớp học hoặc không thể đăng ký đủ 10 tín chỉ theo quy định vì những lý do bất khả kháng phải nộp đơn kèm giấy tờ liên quan tại phòng Công tác sinh viên để được xem xét giải quyết. Nếu không sẽ bị cảnh báo học vụ và gửi thông tin về gia đình.
- Nhà trường sẽ không giải quyết **HỦY ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN** tất cả các trường hợp nhờ bạn đăng ký, chưa biết điểm chính thức/chưa thi lại đã đăng ký học lại, không xem lịch, không xem cơ sở học trước khi đăng ký, ...
- Hết thời hạn đăng ký, nếu các lớp đã chuyển trạng thái "**Đã khóa**" thì SV sẽ không được đăng ký bổ sung vì bất cứ lý do gì.

### 3.4. Vấn đề liên quan đến việc đóng học phí, cập nhật học phí

- Sinh viên hoàn tất việc đóng học phí theo đúng hạn quy định của Thông báo này. Trong trường hợp sinh viên chuyển khoản khác ngân hàng nhà Trường đề nghị Sinh viên thực hiện việc chuyển khoản trước **02** ngày so với hạn cuối nộp học phí. Sau khi chuyển khoản **02** ngày mà chưa thấy học phí được cập nhật, sinh viên liên hệ phòng Kế toán để được giải quyết.
- Sinh viên không hoàn tất nghĩa vụ học phí theo thời gian quy định sẽ bị chuyển trạng thái nợ học phí - N\* (*kể cả các học phần do Nhà Trường đăng ký cho Sinh viên*).
- Trước khi đóng qua ngân hàng, trường hợp SV có công nợ học phí cần cần trừ hay chuyển từ môn học khác thì liên hệ - Phòng Kế toán - 300A Nguyễn Tất Thành, P.13, Q4 (hoặc SĐT 19002039 - 346) để được xử lý trước **02** ngày so với thời hạn nộp học phí quy định trong Thông báo này.
- SV phải đăng ký môn học theo đúng tiến độ mở lớp của nhà trường, những trường hợp đăng ký không đúng tiến độ và học chung với khóa sau thì SV phải đóng theo mức học phí của khóa sau.
- Nhà trường sẽ **không thu học phí trực tiếp tại trường**, tất cả SV đóng học phí theo một trong hai hình thức sau:
  - + SV Đóng học phí trực tuyến qua các ngân hàng **Vietcombank, Vietinbank, Agribank** (*xem hướng dẫn cách đóng qua Internet Banking/ATM/Chuyển khoản được hướng dẫn trong mục **Cẩm nang** tại website <http://phongdaotao.ntt.edu.vn>*)

+ SV Đóng trực tiếp qua ngân hàng với thông tin tài khoản như sau:

#### Tài khoản Agribank

- Ngân hàng: **Ngân hàng Agribank Sài Gòn**
- Số tài khoản: **1600201064997**
- Tên tài khoản: **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH**

#### Tài khoản Vietinbank

- Ngân hàng: **Ngân hàng Vietinbank – Chi nhánh 2, TP. Hồ Chí Minh**
- Số tài khoản: **123000057247**
- Tên tài khoản: **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH**

- **Lưu ý: khi đóng học phí tại ngân hàng** Trong dòng "Nội dung:" sinh viên cần ghi đầy đủ chính xác họ tên sinh viên, mã số sinh viên theo cú pháp sau:

[Mã SV - \_Họ và tên - Nộp học phí học kỳ 1 năm học 2020 - 2021]

Ví dụ: 1711548390 - Nguyễn Văn A – Nộp học phí học kỳ 1 năm học 2020 - 2021



- Nếu không nhà trường sẽ không cập nhật được công nợ học phí cho sinh viên.

### 3.5. Vấn đề bảo mật tài khoản cá nhân của Sinh viên

- SV tự bảo quản tài khoản cá nhân bằng các biện pháp:

+ Đổi thành mật khẩu riêng và không cho bất cứ ai biết, chỉ truy cập và sử dụng trên website chính thức của nhà trường tại đường dẫn <http://phongdaotao.ntt.edu.vn>

+ Sau khi sử dụng phải bấm “**Đăng xuất**” thoát ra để tránh bị mất cắp tài khoản.

+ Không dùng tài khoản mật khẩu cá nhân để đăng nhập vào các website hoặc ứng dụng không do nhà trường chính thức phát hành (*Nhà trường sẽ có thông báo cụ thể nếu có*), việc này giúp SV tránh nguy cơ rủi ro bị mất tài khoản và các vấn đề liên quan đến học phí.

Trên đây là thông báo về việc đăng ký học phần học kỳ 1 năm học 2020 - 2021, nhà Trường đề nghị Sinh viên theo dõi thực hiện nghiêm túc các nội dung của Thông báo này./.

#### *Nơi nhận:*

- BGH, HĐQT (để báo cáo);
- Các phòng ban, khoa, TT, Viện;
- Lưu: VT, ĐT;
- Đăng website, SV.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG QLĐT



\*ThS. Nguyễn Kim Ngân

# HƯỚNG DẪN

## CÁC BƯỚC ĐÓNG HỌC PHÍ ONLINE VÀ ĐÓNG QUA NGÂN HÀNG

### VIETCOMBANK - VIETINBANK - AGRIBANK

(Dành cho Sinh viên khóa cũ sau khi đã đăng ký môn học, không áp dụng cho Sinh viên khóa mới chưa có mã Sinh viên)

#### 1. Chuẩn bị:

Sinh viên (hoặc gia đình) nếu CHƯA có tài khoản Internet Banking của 3 ngân hàng thì mang theo CMND và thẻ Sinh viên đến ngân hàng tương ứng để làm thủ tục đăng ký tài khoản.

#### 2. Các bước thực hiện

##### 2.1. Cách 1: Thực hiện đóng học phí Online

- **Bước 1:** SV Đăng nhập vào website <http://phongdaotao2.ntt.edu.vn> bằng Mã số SV và Mật khẩu SV đã được Trường cấp.

- **Bước 2:** Chọn mục **Học phí/Công nợ Sinh viên** →

→ Chọn "**Đợt**" cần thanh toán học phí bấm "**Lọc**" → xem "**Tổng công nợ**" ở dưới.

→ Chọn Ngân hàng đã có tài khoản đã chuẩn bị ở bước trên: 

→ Bấm nút 

- **Bước 3:** Bấm tiếp nút "**Thanh toán**" để tiếp tục đến trang thanh toán của Ngân hàng đã chọn.

- **Bước 4:**

+ Đối với ngân hàng Vietcombank: (số điện thoại hỗ trợ Sinh viên: 1900 54 54 13)

Nhập thông tin tài khoản Internet Banking (Tên truy cập, Mật khẩu Ngân hàng) để đăng nhập → Chọn "**Chấp nhận các Quy định**" và bấm "**Xác nhận**".

+ Đối với ngân hàng Vietinbank: (số điện thoại hỗ trợ Sinh viên: 1900 55 88 68)

Nhập Tên chủ thẻ, Số thẻ, Ngày phát hành (in sẵn trên thẻ) và bấm Thanh toán để tiếp tục → Nhập lại chuỗi kiểm tra, chọn "**Tôi chấp nhận các điều khoản**" và bấm **OK**.

+ Đối với ngân hàng Agribank: (số điện thoại hỗ trợ Sinh viên: 083 8210567 (số nội bộ: 200 hoặc 600))

Nhập thông tin tài khoản Internet Banking (Tên truy cập, Mật khẩu Ngân hàng) để đăng nhập → Chọn mục "**Giao dịch**" (bên cạnh Trang chủ), chọn tiếp "**Thanh toán**" → "**Thanh toán hóa đơn**"

→ Chọn loại dịch vụ "**Thu học phí**", nhà cung cấp "Đại học Nguyễn Tất Thành".

→ Nhập Mã số SV vào ô "**Mã tra cứu hóa đơn**" rồi bấm "**Tiếp tục**", xem Tổng số tiền nếu đúng bấm "**Tiếp tục**" lần 2.

**Bước 5:** Nhập Mã giao dịch/Mật khẩu/OTP (ngân hàng sẽ gửi về số điện thoại đã đăng ký ở trên) → bấm nút "Thanh toán" để kết thúc.

**Bước 6:** Quay lại trang **Học phí/Công nợ Sinh viên** ở Bước 2 để kiểm tra, nếu cột **Trạng thái** chuyển thành "**Đã nộp**" nghĩa là SV đã đóng học phí thành công.

## 2.2. Cách 2: Giao dịch trực tiếp tại Ngân hàng.

### 2.1.1. Một số lưu ý:

Do ngân hàng cần thời gian chuyển khoản và xác nhận nên nhà Trường không khuyến khích SV dùng cách này, chỉ sử dụng khi **Cách 1** không thực hiện được, SV **PHẢI LÀM ĐẦY ĐỦ CÁC LƯU Ý BÊN DƯỚI.**

**Lưu ý:** Sinh viên nên thực hiện giao dịch tại đúng Ngân hàng **Agribank** hoặc **Vietinbank**. Trong trường hợp giao dịch khác Ngân hàng, Sinh viên cần thực hiện giao dịch chuyển khoản trước **02** ngày so với ngày hết hạn nộp học phí. Tranh giao dịch vào ngày cuối tuần vì Ngân hàng Nhà nước không làm việc ngày thứ 7 và chủ nhật.

#### **- Thông tin chuyển khoản của nhà trường:**

##### **Tài khoản Agribank**

- Ngân hàng: **Ngân hàng Agribank Sài Gòn**
- Số tài khoản: **1600201064997**
- Tên tài khoản: **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẮT THÀNH**

##### **Tài khoản Vietinbank**

- Ngân hàng: **Ngân hàng Vietinbank – Chi nhánh 2, TP. Hồ Chí Minh**
- Số tài khoản: **123000057247**
- Tên tài khoản: **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẮT THÀNH**

### 2.2.2. Các bước thực hiện

- **Bước 1:** Liên hệ phòng giao dịch của ngân hàng **Agribank** hoặc **Vietcombank**

- **Bước 2:** **Điền đầy đủ thông tin vào phiếu nộp tiền**

Trong dòng “**Nội dung nộp:**” (đối với phiếu của **Vietcombank**) hoặc “**Nội dung:**” (đối với phiếu của **Agribank**) sinh viên cần ghi đầy đủ chính xác họ tên sinh viên, mã số sinh viên theo cú pháp sau:

[Mã SV\_Họ tên\_Nộp học phí học kỳ 1 năm học]

Ví dụ: 1711548390 - Nguyễn Văn A – Nộp học phí học kỳ 1 năm học 2020 - 2021

- Nếu không nhà trường sẽ không cập nhận được công nợ học phí cho sinh viên.

- **Bước 3:** Sau khi chuyển khoản vui lòng xem kết quả trên trang Học phí sinh viên (nếu sau 02 ngày mà vẫn ghi là Chưa nộp thì liên hệ trực tiếp Phòng Kế toán hoặc qua số điện thoại 19002039 - 346 để được kiểm tra xác nhận).

----- Hết -----

