

TRƯỜNG ĐH NGUYỄN TẤT THÀNH
TT ĐÀO TẠO KỸ NĂNG NGHỀ
Số: 17/TB-KNN
298A - 300A Nguyễn Tất Thành, P.13, Q.4
Tel: 66.807.881 - Fax: 39.411.187

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 07 năm 2019

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC NHẬN GIẤY CHỨNG NHẬN KỸ NĂNG QUÁ HẠN TỪ KHÓA 63 ĐẾN KHÓA 76

Trung tâm kỹ năng nghề thông báo đến sinh viên các khóa về quy trình nhận giấy chứng nhận kỹ năng mềm đã quá thời hạn như sau:

- Tất cả sinh viên đã tham gia các lớp kỹ năng từ khóa 63 đến khóa 76 (thời gian học từ tháng 10/2017 đến tháng 02/2019) tại cơ sở quận 4 và quận 12 nhưng chưa nhận chứng nhận kỹ năng, vui lòng thực hiện các bước sau:
 - Bước 1: Đến Trung tâm kỹ năng nghề cơ sở quận 4 đóng **lệ phí lưu kho: 30.000đ/ chứng nhận** của những giấy chứng nhận quá hạn.
 - Bước 2: Trung tâm xuất phiếu thu lệ phí
 - Bước 3: Sinh viên mang phiếu thu đến phòng Quản lý Đào tạo - ô số.05. để nhận lại giấy chứng nhận quá hạn và ký xác nhận.
- **Thời gian và địa điểm đóng lệ phí nhận chứng nhận:**
 - Từ thứ Hai đến thứ Sáu: Sáng 7h30 – 12h00, Chiều 13h00 – 16h30
 - Thứ Bảy: 7h30 – 12h00, chủ nhật nghỉ
 - Địa điểm: Trung tâm kỹ năng nghề cơ sở 298A quận 4
- **Quy trình được áp dụng từ ngày 01/08/2019**
- Sinh viên đọc kỹ thông báo để đóng phí và nhận giấy chứng nhận theo đúng quy định. **Sinh viên phải có các chứng nhận kỹ năng mềm mới được cập nhật hoàn thành kỹ năng chuẩn đầu ra.**
- Sinh viên xem phiếu thu để biết khóa học;
- Phiếu thu hợp lệ là phiếu thu đã đóng dấu của Trung tâm Đào tạo kỹ năng Nghề và đóng dấu đã thu tiền.
- Sinh viên đến nhận giấy chứng nhận mang theo thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân (có dán ảnh). Với trường hợp sinh viên nhờ người nhận thay, yêu cầu phải có giấy ủy quyền và chịu trách nhiệm nếu có thất lạc chứng nhận.

Trân trọng ./.

