

THÔNG BÁO

V/v tiếp nhận hồ sơ xét miễn, giảm học phí cho sinh viên toàn trường Năm học 2019 - 2020

Căn cứ Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc Hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Quyết định số 792/QĐ-NTT ngày 12/11/2018 của Hiệu trưởng v/v ban hành Quy định miễn, giảm học phí đối với sinh viên hệ chính quy tại Trường đại học Nguyễn Tất Thành;

Nhằm kịp thời hỗ trợ, thực hiện đúng các chính sách hỗ trợ sinh viên theo quy định và tạo điều kiện khuyến khích tinh thần học tập cho sinh viên Trường Đại học Nguyễn Tất Thành. Nay Nhà trường thông báo đến toàn thể sinh viên về việc tiếp nhận hồ sơ xét miễn, giảm học phí của năm học 2019 – 2020 tại Phòng Công tác Sinh viên (P.CTSV) cụ thể như sau:

1. Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ:

- Từ 15/11/2019 đến 30/11/2019: Sinh viên chuẩn bị hồ sơ và thủ tục cần thiết;
- Từ 01/12/2019 đến 31/12/2019: Sinh viên nộp hồ sơ tại P.CTSV (giờ hành chính);
- Từ 01/01/2020 đến 15/01/2020: P.CTSV thực hiện xét miễn/giảm học phí cho SV.

2. Đối tượng và điều kiện nộp hồ sơ xét miễn học phí:

- a. Sinh viên là thí sinh được công nhận thủ khoa toàn trường đầu vào kỳ thi tuyển sinh đại học, cao đẳng đã đăng ký nhập học tại trường;
- b. Sinh viên là thí sinh tiêu biểu đạt giải nhất, nhì, ba các kỳ thi cấp quốc gia đã đăng ký nhập học tại trường;

**Lưu ý:*

- Các đối tượng tại điểm (a.) mức khen thưởng do Hiệu trưởng phê duyệt cho thủ khoa đầu vào theo từng năm;
- Các đối tượng tại điểm (b.) được miễn 100% học phí năm học đầu tiên và miễn 100% học phí các năm học tiếp theo với điều kiện Sinh viên phải đạt kết quả học tập năm học liền trước đó từ 3.2/4.0 và không vi phạm các Quy chế, Nội quy Nhà trường.

3. Đối tượng và điều kiện nộp hồ sơ xét giảm học phí:

- ✓ Giảm 25% học phí/học kỳ cho các đối tượng:

- a. Sinh viên là CB-CNV và giảng viên cơ hữu đang công tác tại trường;
 - b. Sinh viên là con (anh/ chị/ em) ruột hoặc vợ/ chồng của CB-CNV và giảng viên cơ hữu đang công tác tại trường.
- ✓ **Giảm 20% học phí/học kỳ cho các đối tượng:**
- a. Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ, người đang nuôi dưỡng được chứng nhận là hộ nghèo theo quy định của nhà nước, có xác nhận của UBND cấp xã;
 - b. Sinh viên tự mưu sinh để trang trải chi phí học tập, là lao động chính của gia đình (cả cha và mẹ bị mất sức lao động) hoặc nhờ anh em (bà con) nuôi/trợ cấp, có đơn xác nhận của chính quyền địa phương.
- ✓ **Giảm 10% học phí/học kỳ cho các đối tượng:**
- a. Sinh viên là con ruột của các đối tượng: Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến; liệt sỹ; thương binh; người hưởng chính sách như thương binh; bệnh binh; người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học hoặc con nuôi có giấy tờ hợp pháp do nhà nước công nhận.
 - b. Sinh viên là người dân tộc thiểu số ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của cơ quan có thẩm quyền;
 - c. Sinh viên có anh (chị) em ruột học chung tại trường cùng một thời điểm (giảm cho một sinh viên học niên khóa trước, trường hợp học cùng khóa sẽ giảm cho 01 trong 02 sinh viên);
 - d. Sinh viên có vợ và chồng học chung tại trường cùng một thời điểm (giảm cho một sinh viên học niên khóa trước, trường hợp học cùng khóa sẽ giảm cho 01 trong 02 sinh viên);
 - e. Sinh viên nguyên là học sinh trường THPT Nguyễn Trãi, Quận 4 (chỉ giảm 2 học kỳ của năm học đầu tiên);
 - f. Sinh viên thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định của nhà nước có điểm trung bình chung tích lũy của năm học liền trước đạt từ 2.5/4.0 và điểm rèn luyện xếp loại tốt trở lên.

4. Đối tượng thuộc diện ưu đãi khác theo quy định Nhà nước (Căn cứ theo Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc Hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021)

- P.CTSV hỗ trợ xác nhận thông tin trên đơn đề nghị của người học để làm căn cứ cho người học cấp bù tiền miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập tại địa phương theo quy định.

HỒ SƠ XÉT MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ GỒM CÓ:

- Đơn xin miễn, giảm học phí (tải **mẫu đơn đính kèm** Thông báo trên trang website của phòng Đào tạo hoặc phòng Công tác Sinh viên);
- Bản sao giấy khai sinh, hoặc bản Photo có chứng thực (không quá 6 tháng);
- Biên lai thu học phí học kỳ 1 năm học 2019-2020 (photo không công chứng);
- Hồ sơ, giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng miễn, giảm học phí (căn cứ phụ lục Hồ sơ chứng nhận các đối tượng miễn/giảm học phí kèm theo Thông báo này).

Lưu ý:

- Các hồ sơ nộp trễ hạn không được giải quyết, sẽ được nhận vào năm học sau và được xét miễn/giảm học phí từ thời điểm Quyết định miễn/giảm của Hiệu trưởng có hiệu lực cho đến hết khóa học.
- Thời gian sinh viên bị kỷ luật ngừng học hoặc buộc thôi học, học lưu ban, học lại, học bổ sung thì sẽ không được cấp bù tiền miễn, giảm học phí.
- Các đối tượng thuộc diện được miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập theo quy định tại Thông tư liên tịch 09/2016 mà cùng một lúc được hưởng nhiều chính sách hỗ trợ khác nhau thì chỉ được hưởng một chế độ ưu đãi cao nhất.
- Sinh viên thuộc diện được miễn, giảm học phí nếu đồng thời học ở nhiều cơ sở giáo dục hoặc nhiều khoa, nhiều ngành trong cùng một trường thì được hưởng một chế độ ưu đãi.
- Không áp dụng chính sách miễn, giảm học phí đối với trường hợp đang hưởng lương và sinh hoạt phí để đi học.


5. Thông tin liên hệ và hình thức nộp hồ sơ: Sinh viên vui lòng nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Công tác Sinh viên – Cơ sở 300A, Nguyễn Tất Thành, Quận 4, TP.HCM;

Điện thoại liên hệ: 19002093 - số nội bộ 324 (gặp Thầy Khoa – Chuyên viên P.CTSV)

6. Thời gian thông báo kết quả: Phòng Công tác Sinh viên sẽ cập nhật kết quả cụ thể trên trang website của phòng Đào tạo, phòng Công tác Sinh viên và gửi về các Khoa vào ngày 16/01/2020.

Trên đây là thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ xét miễn, giảm học phí cho sinh viên toàn trường năm học 2019 - 2020. Đề nghị quý thầy cô các Khoa, Ban cán sự các lớp thông báo đến toàn thể sinh viên để kịp thời thực hiện./.

Văn bản đính kèm: Quyết định số 792/QĐ-NTT ngày 12/11/2018 của Hiệu trưởng v/v ban hành Quy định miễn, giảm học phí đối với sinh viên hệ chính quy tại Trường đại học Nguyễn Tất Thành; Phụ lục hồ sơ chứng nhận các đối tượng miễn/giảm học phí.

Biểu mẫu kèm theo: Đơn xin miễn, giảm học phí. 

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các Phòng, Ban, Khoa, Trung tâm;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, P.CTSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG

Q. TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN



ThS. Nguyễn Tấn Ý

PHỤ LỤC
HỒ SƠ CHỨNG NHẬN ĐỐI TƯỢNG MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

STT	ĐỐI TƯỢNG MIỄN/GIẢM HỌC PHÍ	NỘI DUNG HỒ SƠ	GHI CHÚ
1	Thí sinh được công nhận thủ khoa toàn trường và thủ khoa các khoa đầu vào kỳ thi tuyển sinh Đại học, Cao đẳng đăng kí nhập học ở trường	- Quyết định công nhận thủ khoa của Nhà trường	Bản photo không cần công chứng, mang bản chính đối chiếu.
2	Thí sinh là học sinh tiêu biểu tham gia các kỳ thi cấp quốc gia đạt giải nhất, nhì, ba đăng ký nhập học tại trường	- Quyết định (giấy chứng nhận, giấy khen) của cơ quan tổ chức các kỳ thi cấp Quốc gia v/v chứng nhận đạt giải	Bản photo không cần công chứng, mang bản chính đối chiếu.
3	SV bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo theo quy định	- Giấy xác nhận tỉ lệ khuyết tật, tàn tật theo quy định; - Sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/cận nghèo (năm 2019).	Bản photo có công chứng
4	SV là con ruột cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên	- Sổ hưởng trợ cấp định kỳ hàng tháng của cha hoặc mẹ do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp do tai nạn lao động	Bản photo có công chứng, mang bản chính đối chiếu.
5	SV là CB-CNV hoặc GV cơ hữu đang công tác tại trường	- Giấy xác nhận công tác tại Trường do Phòng Tổ chức nhân sự cấp	Bản chính
6	SV là con (anh/ chị/ em) ruột của CB-CNV/ giảng viên cơ hữu đang công tác tại trường	- Giấy khai sinh của sinh viên; - Giấy xác nhận công tác tại Trường do Phòng Tổ chức nhân sự cấp; - Hộ khẩu /chứng minh nhân dân.	Bản photo có công chứng
7	SV là vợ/chồng của CB-CNV hoặc giảng viên cơ hữu đang công tác tại trường	- Giấy đăng ký kết hôn; - Giấy xác nhận công tác tại Trường do Phòng Tổ chức nhân sự cấp.	Bản photo có công chứng

STT	ĐỐI TƯỢNG MIỄN/GIẢM HỌC PHÍ	NỘI DUNG HỒ SƠ	GHI CHÚ
8	SV bị mồ côi cả cha lẫn mẹ và người đang nuôi dưỡng SV được chứng nhận là hộ nghèo/hộ cận nghèo theo quy định của nhà nước	- Sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/cận nghèo (năm 2019); - Đơn xác nhận bảo lãnh trợ cấp theo quy định.	Bản photo có công chứng
9	SV tự mưu sinh để trang trải học phí học tập, là lao động chính của gia đình (cả cha và mẹ bị mất sức lao động) hoặc nhờ anh em (bà con) nuôi/trợ cấp, có đơn xác nhận chính quyền địa phương	- Giấy xác nhận nơi làm việc; - Giấy xác nhận cả cha và mẹ bị mất sức lao động; - Đơn xác nhận bảo lãnh trợ cấp theo quy định.	Bản photo có công chứng
10	SV là con ruột hoặc con nuôi có giấy tờ hợp pháp của các đối tượng: - Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; - Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến; - Thương binh; liệt sĩ; - Người hưởng chính sách như thương binh, bệnh binh; - Người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	- Giấy xác nhận (hoặc thẻ) của các đối tượng: Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến; liệt sỹ; thương binh; người hưởng chính sách như thương binh; bệnh binh; người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học do cơ quan có thẩm quyền cấp	Bản photo có công chứng
11	SV là người dân tộc thiểu số ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định	- Giấy xác nhận là người dân tộc thiểu số do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc xác nhận; - Giấy chứng nhận thuộc khu vực khó khăn (hoặc) đặc biệt khó khăn.	Bản photo có công chứng
12	SV có anh (chị) em ruột học chung tại trường cùng một thời điểm	- Giấy khai sinh của 02 sinh viên	Bản sao hoặc bản photo có công chứng
13	SV có vợ hoặc có chồng học chung tại trường cùng một thời điểm	- Giấy đăng ký kết hôn của 02 sinh viên	Bản photo có công chứng
14	SV nguyên là học sinh của trường THPT Nguyễn Trãi, Quận 4	- Bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời của sinh viên	Bản sao hoặc bản photo có công chứng
15	SV thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định của nhà nước có điểm trung bình chung tích lũy của năm học liền trước đạt từ 2.5/4.0 và điểm rèn luyện xếp loại tốt trở lên	- Sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/cận nghèo (năm 2019); - Bảng điểm kết quả học tập của sinh viên trong năm học liền trước.	Bản photo có công chứng

*Lưu ý: Các giấy tờ photo công chứng có giá trị không quá 6 tháng./.

PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

ĐƠN XIN MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

Kính gửi: - Ban Giám hiệu trường Đại học Nguyễn Tất Thành;
- Phòng Công tác Sinh viên.

Họ và tên: Ngày sinh:

Lớp: Mã số Sinh viên:

Khoa: Khóa học:

Nơi sinh: Số điện thoại:

Địa chỉ liên hệ:

.....

Địa chỉ thường trú:

.....

Đối tượng xét miễn, giảm học phí (ghi rõ đối tượng theo Quy định):

.....

Nay tôi làm đơn này kính mong Ban Giám hiệu Nhà trường cùng các phòng, ban liên quan
xem xét miễn, giảm học phí cho tôi theo quy định.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 20...

Người làm đơn

(ký và ghi rõ họ tên)