

THÔNG BÁO

V/v Sinh viên toàn Trường nộp bổ sung hồ sơ Sinh viên Ngoại trú

Căn cứ thông tư số: 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế Ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp hệ chính quy;

Căn cứ quyết định số: 518/QĐ-NTT ngày 23/10/2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Nguyễn Tất Thành về việc Ban hành Quy chế Ngoại trú của sinh viên Đại học Nguyễn Tất Thành.

Phòng Công tác Sinh viên thông báo đến toàn thể sinh viên toàn trường về việc nộp bổ sung hồ sơ ngoại trú với nội dung như sau:

1/ Đối tượng và hình thức nộp hồ sơ:

- Nhằm tạo cơ sở pháp lý để nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương trong việc quản lý và hỗ trợ cho sinh viên ngoại trú có môi trường ăn, ở, sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt, đồng thời tạo điều kiện cho học sinh, sinh viên tham gia và phát huy được năng lực của mình trong việc xây dựng đời sống văn hóa, nền nếp, kỷ cương, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội ở nơi cư trú.

- Khi đăng ký tạm trú tại địa phương, sinh viên được hưởng các quyền công dân cư trú tại địa phương, được chính quyền địa phương, nhà trường tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ trong việc ngoại trú.

- Được quyền khiếu nại, đề đạt nguyện vọng của mình đến chính quyền địa phương, Hiệu trưởng nhà trường và các cơ quan hữu quan đối với các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng tại nơi cư trú.

a/ Đối với sinh viên:

- Sinh viên các khóa 14, 15, 16, 17, 18 đã đăng ký ngoại trú các năm học trước, nếu có thay đổi chỗ ở hoặc chưa nộp tờ khai ngoại trú đều phải nộp lại thông tin ngoại trú, sinh viên có thể nộp trực tiếp tại P.CTSV hoặc nộp lại cho Ban Cán sự lớp.

- Tất cả tân sinh viên Khóa 2019 sẽ nộp tờ khai ngoại trú lại cho Ban Cán sự lớp.

- Sinh viên đăng ký tạm trú với công an xã (phường, thị trấn) và báo với nhà trường (theo mẫu phụ lục 2)

- Sinh viên ngoại trú có hộ khẩu thường trú và đang cư trú tại nơi có hộ khẩu thực hiện nộp mẫu phụ lục 2 kèm hộ khẩu photo công chứng không cần có ý kiến của công an phường (xã, thị trấn).

- Đối với sinh viên đã đăng ký ngoại trú tại địa phương phải nộp Giấy nhận xét của công an phường (xã, thị trấn) nơi đang ngoại trú cho nhà trường. (theo mẫu phụ lục 1)

- Sinh viên nộp hồ sơ trực tiếp cho Ban cán sự lớp.

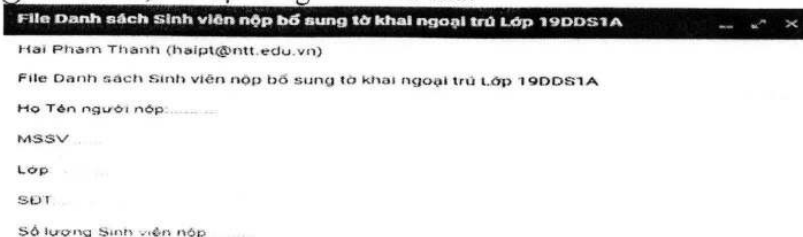
b/ Đối với ban cán sự lớp:

- Ban cán sự lớp sẽ lập file Excel tổng hợp danh sách những bạn sinh viên đã nộp hồ sơ ngoại trú theo mẫu phụ lục 3

- Ban cán sự lớp sẽ nộp trực tiếp hồ sơ ngoại trú và file cứng Excel tại Phòng Công tác Sinh viên.



- Và gửi file Excel tổng hợp danh sách những bạn sinh viên đã nộp tờ khai ngoại trú qua mail: haipt@ntt.edu.vn, với nội dung mail như sau:



2/ Thời gian - địa điểm:

- Từ ngày ra thông báo đến ngày 30/11/2019: Ban cán sự lớp tiếp nhận hồ sơ Ngoại trú của sinh viên lớp mình.

- Từ ngày 30/11/2019 – 15/12/2019: Ban cán sự lớp tổng hợp hồ sơ hợp lệ có đầy đủ xác minh của chủ hộ và công an địa phương và nộp về cho Phòng Công tác Sinh viên tại các cơ sở: 300A Nguyễn Tất Tất Thành, P.13, Q.4 gặp Thầy Hải
331 Quốc lộ 1A, P.An Phú Đông, Q.12 gặp Thầy Phú
458/3F Nguyễn Hữu Thọ, P.Tân Hưng, Q.7 gặp Thầy Huân.

- Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ cán bộ phụ trách Số điện thoại 1900 2039 (số nội bộ 324 – 325 Phòng Công tác Sinh viên)

*Lưu ý:

- Hồ sơ ngoại trú được hiểu là sinh viên không ở trong Ký túc xá của Nhà trường nên những sinh viên có HKTT tại Thành phố Hồ Chí Minh cũng cần phải thực hiện hồ sơ ngoại trú này.

- Sau ngày 15/12/2019 những sinh viên nộp hồ sơ trễ hoặc không nộp tờ khai ngoại trú theo đúng quy định sẽ ảnh hưởng đến việc đánh giá rèn luyện của sinh viên tại học kỳ 01 năm học 2019 - 2020.

- Đến thời hạn quy định, sinh viên nào không gửi hoặc cá nhân nào gửi chậm danh sách kê khai nơi cư trú sẽ kiểm điểm trách nhiệm của cá nhân, tập thể có liên quan và áp dụng trừ 05 điểm rèn luyện/học kỳ theo quy định đánh giá rèn luyện (Số 463/QĐ-NTT). Đề nghị các lớp, sinh viên triển khai thực hiện nghiêm túc thông báo này.

- Trên đây là thông báo về việc sinh viên toàn Trường bổ sung hồ sơ ngoại trú, đề nghị các Ban cán sự lớp, sinh viên khóa 2019 thực hiện nghiêm túc và đầy đủ.

Trân trọng./.

TL.HIỆU TRƯỞNG

Q. TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (B/c);
- Các khoa;
- Ban cán sự lớp, Sinh viên các khóa (để thực hiện)



ThS. Nguyễn Tấn Ý



Phụ lục 1

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**GIẤY XÁC NHẬN
SINH VIÊN NGOẠI TRÚ**

Công an Phường (Xã) Quận (Huyện)
Tỉnh (Thành phố)
Chúng nhận: Anh (Chị) SĐT:
Hiện nay đang là sinh viên tại **Trường Đại học Nguyễn Tất Thành**.
Khoa: Lớp: MSSV:
Đã đăng ký: Thường trú (Có sổ hộ khẩu) Tạm trú
Đã đăng ký thường trú/ tạm trú tại nhà ông (bà)
Mối quan hệ: SĐT:
Số nhà: Đường Phường (Xã)
Quận (Huyện) Tỉnh (Thành phố)
Từ ngày / / đến ngày / /
Chúng tôi nhận xét về SV đang tạm trú tại địa phương như sau:

1. Ý thức chấp hành luật pháp nhà nước, quy định của địa phương:

.....
.....

2. Những thành tích đóng góp cho địa phương:

.....
.....

3. Những khuyết điểm vi phạm:

.....
.....

Tp, Hồ Chí Minh, ngày . . . tháng . . . năm...

XÁC NHẬN CỦA CHỦ HỘ

TRƯỞNG CÔNG AN PHƯỜNG, XÃ
(ký tên và đóng dấu)

Mọi thắc mắc quý Phụ huynh/Chủ nhà trọ/ Công an Phường (Xã) xin vui lòng liên hệ cán bộ phụ trách Số điện thoại 1900 2039 (số nội bộ 324 – 325 Phòng Công tác Sinh viên)

GIẤY ĐĂNG KÝ SINH VIÊN Ở NGOẠI TRÚ

Kính gửi: Công an Phường (Xã)

Tôi tên là: Sinh ngày/tháng/năm:

Hiện nay đang là sinh viên tại **Trường Đại học Nguyễn Tất Thành**.

Khoa:..... Lớp:

MSSV: SĐT:

Số CMND: Cấp ngày: Tại:

Đã đăng ký: Thường trú (Có sổ hộ khẩu) Tạm trú

Tôi xin đề nghị công an Phường:

Xác nhận tôi được ở ngoại trú tại nhà Ông (Bà):

Số nhà: Đường Phường (Xã)

Quận (Huyện)..... Tỉnh (Thành phố)

Quan hệ với chủ hộ đang ở: SĐT:

Tôi xin cam đoan thực hiện tốt các quy định của địa phương và Quy chế Công tác sinh viên ngoại trú.

XÁC NHẬN CỦA CHỦ HỘ

Tp. HCM, ngày tháng năm
NGƯỜI LÀM ĐƠN

Ý KIẾN CỦA CÔNG AN PHƯỜNG, XÃ
(ký tên và đóng dấu)

Mọi thắc mắc quý Phụ huynh/Chủ nhà trọ/ Công an Phường (Xã) xin vui lòng liên hệ cán bộ phụ trách Số điện thoại 1900 2039 (số nội bộ 324 – 325 Phòng Công tác Sinh viên).

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH SINH VIÊN NỘP TỜ KHAI NGOẠI TRÚ

LỚP:.....

STT	Họ và tên HSSV	Ngày tháng năm sinh	Mã sinh viên	Lớp	Khoa	Họ và tên chủ hộ	Mối quan hệ với chủ hộ	Địa chỉ nơi cư trú	Số điện thoại của chủ hộ	Ngày đăng ký cư trú
1										
2										
3										
.....										

....., ngàytháng.....năm 20.....

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH

(Ký, ghi rõ họ tên)