

Số: 32./TB-NTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 03 năm 2019

THÔNG BÁO

V/v sinh viên Khóa 2018 nộp hồ sơ Ngoại trú

Căn cứ Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế Ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường Đại học, Cao đẳng, Trung học chuyên nghiệp hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 518/QĐ-NTT ngày 23/10/2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Nguyễn Tất Thành về việc Ban hành Quy chế Ngoại trú của sinh viên Đại học Nguyễn Tất Thành;

Phòng Công tác Sinh viên thông báo đến toàn thể sinh viên khóa 2018 về việc nộp hồ sơ Ngoại trú với nội dung như sau:

1/ Đối tượng - Hình thức nộp hồ sơ:

- Đối tượng: Sinh viên khóa 2018 đang học tại trường Đại học Nguyễn Tất Thành.

- Hình thức nộp hồ sơ:

+ Sinh viên điền đầy đủ thông tin và chuyển Chủ hộ, Công an địa phương xác nhận theo Tờ khai Ngoại trú (Biểu mẫu đính kèm Phụ lục 1);

+ Sinh viên nộp lại cho Ban Cán sự lớp theo thời gian quy định;

+ Ban Cán sự lớp tập hợp và nộp hồ sơ của lớp tại Phòng Công tác Sinh viên các Cơ sở Quận 4, Quận 7 và Quận 12.

2/ Thời gian - Địa điểm:

- **Từ ngày ra thông báo đến 15/03/2019**: Ban Cán sự lớp tiếp nhận và tổng hợp hồ sơ Ngoại trú của sinh viên;

- **Từ ngày 15/03/2019 – 15/04/2019**: Ban Cán sự lớp tổng hợp hồ sơ hợp lệ (Có đầy đủ xác minh của Chủ hộ và Công an địa phương) nộp về Phòng Công tác Sinh viên tại các cơ sở.

*Lưu ý:

- Những sinh viên có hộ khẩu thường trú tại Tp. Hồ Chí Minh vẫn phải thực hiện bổ sung hồ sơ Ngoại trú;

- Sau ngày **15/04/2019** Phòng Công tác Sinh viên sẽ **ngừng tiếp nhận hồ sơ**. Những sinh viên không thực hiện bổ sung hồ sơ ngoại trú theo đúng Quy định sẽ bị xem xét trừ điểm đánh giá rèn luyện và xử lý theo Quy định.

Trên đây là Thông báo về việc sinh viên khóa 2018 nộp hồ sơ Ngoại trú, đề nghị Ban Cán sự lớp, Cố vấn học tập thông báo cho sinh viên khóa 2018 thực hiện nghiêm túc theo thông báo này.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các Khoa, CVHT (để thông báo SV);
- Ban cán sự lớp (để thực hiện);
- Lưu VT, P. CTSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN



*ThS. Nguyễn Tấn Ý

GIẤY ĐĂNG KÝ SINH VIÊN Ở NGOẠI TRÚ

Kính gửi: Công an Phường (Xã)

Tôi tên là: Sinh ngày/tháng/năm:

Hiện nay đang là sinh viên tại **Trường Đại học Nguyễn Tất Thành**.

Khoa:..... Lớp:

MSSV: SĐT:

Số CMND: Cấp ngày: Tại:

Đã đăng ký: Thường trú (Có sổ hộ khẩu) Tạm trú

Tôi xin đề nghị công an Phường:

Xác nhận tôi được ở ngoại trú tại nhà Ông (Bà):

Số nhà: Đường Phường (Xã)

Quận (Huyện)..... Tỉnh (Thành phố)

Quan hệ với chủ hộ đang ở:..... SĐT:

Tôi xin cam đoan thực hiện tốt các quy định của địa phương và Quy chế Công tác sinh viên ngoại trú.

Tp. HCM, ngày tháng năm

XÁC NHẬN CỦA CHỦ HỘ

NGƯỜI LÀM ĐƠN

Ý KIẾN CỦA CÔNG AN PHƯỜNG, XÃ

(ký tên và đóng dấu)

*Mọi thắc mắc về hồ sơ Ngoại trú Quý Phụ huynh/Chủ nhà trọ/ Công an Phường (Xã) xin vui lòng liên hệ:
Phòng Công tác Sinh viên – ĐH Nguyễn Tất Thành, cán bộ phụ trách: Ông Võ Minh Nghĩa,
Số điện thoại: 19002039 – Số nội bộ: 324 hoặc 325*