

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký học phần học kỳ 3 năm học 2017 - 2018
các khóa 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 bậc Đại học, Đại học Liên thông,
Cao đẳng, Cao đẳng CLC, Cao đẳng Liên thông

Trường Đại học Nguyễn Tất Thành thông báo đến toàn thể sinh viên (SV) các khóa 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 bậc Đại học, Đại học Liên thông, Cao đẳng, Cao đẳng chất lượng cao, Cao đẳng liên thông, về việc đăng ký môn học cho học kỳ 3 (HK3) năm học 2017 - 2018 (đợt 3 năm 2017) như sau:

1. Quy định số tín chỉ tối thiểu phải đăng ký

Trong 1 học kỳ, mỗi SV phải đăng ký tối thiểu 10 tín chỉ/học kỳ (kể cả số tín chỉ đăng ký học lại và tối thiểu 01 học phần Anh văn không chuyên). Trong trường hợp đăng ký không đủ số tín chỉ theo quy định phải làm đơn trình bày lý do kèm minh chứng gửi Phòng Công tác sinh viên để nhà Trường xem xét, nếu không nhà trường sẽ xử lý theo quy định.

2. Thời gian, hình thức đăng ký:

2.1. Hình thức đăng ký

- SV đăng ký học phần tại website: <http://phongdaotao.ntt.edu.vn>
- SV xem kỹ hướng dẫn các bước đăng ký trong mục Cẩm nang trên website phòng quản lý đào tạo (<http://phongdaotao.ntt.edu.vn>).

2.2. Thời gian

- Thời gian bắt đầu học môn Giáo dục thể chất của học kỳ 3 năm học 2017 - 2018: 04/06 - 23/06/2018
- Thời gian bắt đầu học kỳ 3 năm học 2017 - 2018: 25/6/2018
- Sinh viên theo dõi chi tiết thời gian đăng ký môn học tại mục 2.2.1.

Lưu ý: Thời gian đăng ký các học phần được chia thành 02 giai đoạn tương ứng với 02 nhóm. Sinh viên đăng ký vào lớp học phần thuộc nhóm nào thì sẽ thực hiện việc đóng học phí theo thời gian quy định của nhóm đó.

2.2.1. Thời gian đăng ký học phần và hạn đóng học phí Nhóm 1

- Đối với học phần kỹ năng giao tiếp:
 - + Đối tượng học trong học kỳ 3 năm học 2017 - 2018: Khoa Ngoại ngữ (ngành Tiếng Anh, Tiếng Trung), Khoa Du lịch Việt Nam học.
 - + Hình thức đăng ký: Nhà Trường đăng ký mặc định cho SV.
 - + Thời gian học: Sinh viên theo dõi chi tiết tại mục 2.2.3 của Thông báo này.

- Đối với các học phần khác:

+ Đối với Sinh viên khóa 2017 hệ Cao đẳng liên thông Đại học ngành Kiến Trúc Xây Dựng, Tài chính - Kế toán, Quản trị kinh doanh (*nhập học ngày 11/12/2017*): Nhà trường đăng ký mặc định theo chương đào tạo của của Sinh viên. Sinh viên vẫn phải hoàn thành học phí theo các mốc thời gian của Nhóm 1.

+ Đối với Sinh viên các khóa và các hệ còn lại thực hiện theo các mốc thời gian theo bảng sau:

S T T	Đối tượng đăng ký		Thời gian “Mở lớp” từ 17h30 ngày: SV bắt đầu đăng ký	Thời gian “Chỉ đăng ký”: từ 07h30 ngày: SV Đăng ký và đóng học phí
1.	Các học phần Anh văn không chuyên	Sinh viên Đăng ký mới (<i>học đi</i>) thuộc tất cả các khóa	Nhà Trường đăng ký mặc định cho sinh viên trong khoảng thời gian: 15/3 – 29/3/2018 Trạng thái các lớp học phần: <i>Chỉ đăng ký</i>	
2.	SV Khoa Kiến trúc - Xây dựng - Mỹ thuật ứng dụng SV Khoa Nông nghiệp CNC và công nghệ sinh học SV Khoa Du lịch Việt Nam học SV Khoa Môi trường - Thực phẩm - Hóa		24/3/2018	29/3/2018
3.	SV Khoa Công nghệ Thông tin SV Khoa Điện - Điện tử		25/3/2018	29/3/2018
4.	SV Khoa Tài chính - Kế toán		26/3/2018	29/3/2018
5.	SV khoa Quản trị Kinh doanh		27/3/2018	29/3/2018
6.	SV Khoa Cơ khí - Ô tô SV Khoa Ngoại Ngữ		28/3/2018	29/3/2018

- Hạn cuối sinh viên nộp học phí lần 01: 05/4/2018.

Lưu ý: Bắt đầu từ ngày 29/3/2018, SV có thể đóng tiền học phí. SV đóng tiền qua ngân hàng không đóng trực tiếp tại phòng Kế Toán, trong trường hợp Ngân hàng gửi khác với Ngân hàng nhận thì phải nộp trước 02 ngày so với hạn cuối nộp học phí.

- Thời gian SV khóa cũ đăng ký học cải thiện, ghép, mở rộng: từ ngày 29/3/2018 đến 05/4/2018.
- Thời gian hủy đăng ký học phần lần 1 (đối với sinh viên đã đăng ký nhưng chưa đóng học phí): 07/4/2018.
- Thời gian Hủy các lớp học phần (do không đủ số lượng SV mỗi lớp theo quy định): 11/4/2018.
- Thời gian SV đăng ký lại các học phần bị hủy vì lý do lớp học phần đã đăng ký trước đó bị hủy: 12/4 - 17/4/2018 (Sinh viên đóng học phí ngay sau khi đăng ký thành công).
- Hạn cuối sinh viên nộp học phí lần 02: 17/4/2018. Những SV đăng ký vẫn

chưa hoàn thành học phí đúng hạn lần 02 sẽ bị chuyển N* từ ngày: 19/4/2018.

- **Lưu ý:** Trong trường hợp SV còn dư nợ học phí hoặc được miễn giảm học phí, SV phải liên hệ phòng kế toán chuyển công nợ trước ngày hết hạn nộp học phí 02 ngày.
- Trong trường hợp sinh viên gặp khó khăn trong vấn đề đóng học phí, sinh viên có thể làm đơn xin gia hạn thời gian đóng học phí nộp về Phòng Công tác Sinh viên để nhà Trường xem xét phê duyệt từ ngày 29/3 - 10/4/2018. Mọi đơn từ sau thời gian trên sẽ không được giải quyết.

2.2.2. Kế hoạch đăng ký và đóng học phí Nhóm 2

STT	Đối tượng đăng ký	Thời gian “Mở lớp” từ 17h30 ngày: SV bắt đầu đăng ký	Thời gian “Chỉ đăng ký”: từ 07h30 ngày: SV Đăng ký và đóng học phí
1.	SV Khoa Y Tế công cộng, Khoa Điều dưỡng Khóa 2013 & 2014, 2015	28/4/2018	09/5/2018
2.	SV Khoa Y Tế công cộng, Khoa Điều dưỡng Khóa 2016 & 2017	02/5/2018	09/5/2018
3.	SV Khoa Dược Khóa 2013 & 2014	03/5/2018	09/5/2018
4.	SV Khoa Dược Khóa 2015	05/5/2018	09/5/2018
5.	SV Khoa Dược Khóa 2016	06/5/2018	09/5/2018
6.	SV Khoa Dược Khóa 2017	07/5/2018	09/5/2018
7.	Khoa Âm nhạc, Viện Nghiên cứu và đào tạo Văn hóa – Nghệ Thuật – Truyền thông Nguyễn Tất Thành	08/5/2018	09/5/2018

- **Hạn cuối sinh viên nộp học phí lần 1: 14/5/2018**

Lưu ý: Bắt đầu từ ngày 09/5/2018, SV có thể đóng tiền học phí. SV đóng tiền qua ngân hàng không đóng trực tiếp tại phòng Kế Toán, trong trường hợp Ngân hàng gửi khác với Ngân hàng nhận thì phải nộp trước 02 ngày so với hạn cuối nộp học phí.

- Thời gian sinh viên khóa cũ đăng ký học cải thiện, học ghép, học mở rộng: từ ngày 08/5 - 14/5/2018.
- Thời gian hủy đăng ký học phần lần 01 (đối với sinh viên đã đăng ký nhưng

chưa đóng học phí): 16/5/2018

- Thời gian Hủy các lớp học phần (do không đủ số lượng sinh viên mỗi lớp theo quy định): 19/5/2018.
- Thời gian SV đăng ký lại các học phần bị hủy vì lý do lớp học phần đã đăng ký trước đó bị hủy: 20/5 - 23/5/2018 (Sinh viên đóng học phí ngay sau khi đăng ký thành công).
- Hạn cuối sinh viên nộp học phí lần 2: 23/5/2018. Những SV đăng ký vẫn chưa hoàn thành học phí đúng hạn lần 02 sẽ bị chuyển N* từ ngày: 25/5/2018.
- Lưu ý: Trong trường hợp SV còn dư nợ học phí hoặc được miễn giảm học phí, SV phải liên hệ phòng kế toán chuyển công nợ trước ngày hết hạn nộp học phí 02 ngày.
- Trong trường hợp sinh viên gặp khó khăn trong vấn đề đóng học phí, sinh viên có thể làm đơn xin gia hạn thời gian đóng học phí nộp về Phòng Công tác Sinh viên để nhà Trường xem xét phê duyệt trước từ ngày 09/5 đến ngày 19/5/2018. Mọi đơn từ sau thời gian trên sẽ không được giải quyết.

2.2.3. Lịch học Kỹ năng giao tiếp cụ thể như sau

STT	Khoa - ngành	Thời gian học	Địa điểm
1.	Ngoại ngữ (Q4) - Tiếng Anh - Tiếng Trung	Từ 25/6/2018 đến 01/7/2018 (học cả ngày, thứ 7 và chủ nhật học bình thường)	300A Nguyễn Tất Thành, P13, Q4, TP. HCM
2.	Du lịch và Việt Nam học (APĐ)	06/8/2018 đến 12/8/2018 (học cả ngày, thứ 7 và chủ nhật học bình thường)	300A Nguyễn Tất Thành, P13, Q4, TP. HCM

2.3. Kế hoạch đăng ký học lại

2.3.1. Đối tượng: Tất cả SV muốn đăng ký học lại trả nợ, học cải thiện, học mở rộng.

2.3.2. Thời gian đăng ký học phần và đóng học phí

S T T	Nội dung	Thời gian		
		Giai đoạn 1 (Các khoa trong nhóm 1)	Giai đoạn 2	
			Các khoa khác (Các khoa trong nhóm 2)	Khoa Được
1.	Sinh viên đăng ký. Trạng thái lớp học phần “Chỉ đăng ký”. Sau khi đăng ký thành công SV nộp học phí ngay.	26/4 - 07/5/2018	10/6 - 14/6/2018	16/6 - 21/6/2018
2.	Hạn chót sinh viên đóng học phí	07/5/2018	16/6/2018	21/6/2018

3.	Xử lý chuyển trạng thái N* đối với những SV nợ học phí	09/5/2018	18/6/2018	23/6/2018
----	--	-----------	-----------	-----------

3. Những điều sinh viên cần lưu ý

3.1. Trạng thái lớp học phần

- Trạng thái **“Mở lớp”**: SV được phép đăng ký và được quyền hủy tự do.
- Trạng thái **“Chỉ đăng ký”**: Sinh viên được phép đăng ký vào lớp học phần và bắt đầu đóng học phí nhưng không được hủy đăng ký.
- Trạng thái **“Đã khóa”**: SV không được phép đăng ký vào lớp học phần

3.2. Trạng thái quá hạn nộp học phí - N*

- SV có môn học bị trạng thái N* sẽ bị xử lý cả 3 vấn đề:
 - + SV sẽ **không** có tên trong danh sách lớp.
 - + SV vẫn phải đóng học phí các môn bị trạng thái N*.
 - + Bị điểm 0 môn học và phải đăng ký học lại.
- SV muốn gỡ bỏ trạng thái N*: SV phải làm đơn và nộp về phòng Công tác Sinh viên để được xem xét trước ngày **08/5/2018** đối với Nhóm 1 và trước ngày **20/5/2018** đối với Nhóm 2. Mọi đơn từ nộp sau khoảng thời gian trên sẽ không được giải quyết.

3.3. Vấn đề về học phần kỹ năng giao tiếp, anh văn không chuyên

- Nhà trường đăng ký học phần Kỹ năng giao tiếp, giáo dục thể chất và Anh văn không chuyên (*đối với các trường hợp SV đăng ký học mới*) trong học kỳ 3 năm học 2017 - 2018, SV căn cứ lịch do nhà Trường đã đăng ký và cân đối lịch học đăng ký các học phần còn lại.
- Những SV chưa học Kỹ năng giao tiếp ở các học kỳ trước Nhà trường sẽ đăng ký vào các lớp học phần của học kỳ này tùy vào tình hình thực tế.
- Đối với SV nợ học phần Kỹ năng giao tiếp phải tự động chọn lớp đăng ký ở học kỳ này.

3.4. Đăng ký học phần, hủy đăng ký học phần, học ghép

- Sinh viên chú ý xem kỹ mã học phần, lớp học phần, số tín chỉ đúng với chương trình đào tạo của ngành, khóa học trước khi bấm **Đăng ký** (*SV xem Chương trình khung trong trang cá nhân của SV*).
- Sinh viên phải hoàn thành công nợ học phí của học kỳ cũ, mới có thể đăng ký môn của học kỳ mới.
- Sinh viên nên chuẩn bị chọn trước các lớp học phần mong muốn và sắp xếp thời khóa biểu cá nhân trên giấy trước thời điểm đăng ký chính thức để tranh thủ thời gian đăng ký nhanh nhất.
- Thời gian 02 ngày đầu tiên khi mới mở lớp, số lượng SV đăng ký rất đông nên nếu website báo lỗi không vào được thì SV nên quay lại trong 10 - 15 phút sau.
- Những sinh viên không thể tham gia lớp học hoặc không thể đăng ký đủ 10 tín chỉ theo quy định vì những lý do bất khả kháng phải nộp đơn kèm giấy tờ liên quan tại phòng Công tác sinh viên để được xem xét giải quyết.
- Nhà trường sẽ không giải quyết HỦY HỌC PHẦN tất cả các trường hợp nhờ

bạn đăng ký, chưa biết điểm chính thức/chưa thi lại đã đăng ký học lại, không xem lịch, không xem cơ sở học trước khi đăng ký...

- Hết thời hạn đăng ký, nếu các lớp đã chuyển trạng thái **“Đã khóa”** thì SV sẽ không được đăng ký bổ sung vì bất cứ lý do gì.

3.5. Vấn đề liên quan đến việc đóng học phí, cập nhật học phí

- Sinh viên hoàn tất việc đóng học phí theo đúng hạn quy định của Thông báo này. Trong trường hợp sinh viên chuyển khoản khác ngân hàng nhà Trường đề nghị Sinh viên thực hiện việc chuyển khoản trước 02 ngày so với hạn cuối nộp học phí. Sau khi chuyển khoản 02 ngày mà chưa thấy học phí được cập nhật, sinh viên liên hệ phòng Kế toán để được giải quyết.

- Sinh viên không hoàn tất nghĩa vụ học phí theo thời gian quy định sẽ bị chuyển trạng thái nợ học phí - N* (*kể cả học phần Kỹ năng giao tiếp và các học phần do Nhà Trường đăng ký cho Sinh viên*).

- Trước khi đóng qua ngân hàng, trường hợp SV có công nợ học phí cần cần trừ hay chuyển từ môn học khác thì liên hệ - Phòng Kế toán - 300A Nguyễn Tất Thành, P.13, Q4 (hoặc SĐT 028.39415069 - 106) để được xử lý trước 02 ngày so với thời hạn nộp học phí quy định trong Thông báo này.

- SV phải đăng ký môn học theo đúng tiến độ mở lớp của nhà trường, những trường hợp đăng ký không đúng tiến độ và học chung với khóa sau thì SV phải đóng theo mức học phí của khóa sau.

- Nhà trường **sẽ không thu học phí trực tiếp tại trường**, tất cả SV đóng học phí theo một trong hai hình thức sau:

+ SV Đóng học phí trực tuyến qua các ngân hàng **Vietcombank, Vietinbank, Agribank** (*xem hướng dẫn cách đóng qua Internet Banking/ATM/Chuyển khoản được hướng dẫn trong mục **Cẩm nang** tại website <http://phongdaotao.ntt.edu.vn>*)

+ SV Đóng trực tiếp qua ngân hàng với thông tin tài khoản như sau:

Tài khoản Agribank

- Ngân hàng: **Ngân hàng Agribank Sài Gòn**
- Số tài khoản: **1600201064997**
- Tên tài khoản: **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH**

Tài khoản Vietcombank

- Ngân hàng: **Ngân hàng Vietcombank**
- Số tài khoản: **0071000722578**
- Tên tài khoản: **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH**

- **Lưu ý: khi đóng học phí tại ngân hàng** Trong dòng **“Nội dung nộp:”** (*đối với phiếu của Vietcombank*) hoặc **“Nội dung:”** (*đối với phiếu của Agribank*) sinh viên cần ghi đầy đủ chính xác họ tên sinh viên, mã số sinh viên theo cú pháp sau:

[Mã SV_Họ tên_Nộp học phí học kỳ 3 năm học]

Ví dụ: 1711548390 - Nguyễn Văn A – Nộp học phí học kỳ 3 năm học 2017 - 2018

3.6. Vấn đề bảo mật tài khoản cá nhân của Sinh viên

- SV tự bảo quản tài khoản cá nhân bằng các biện pháp:

+ Đổi thành mật khẩu riêng và không cho bất cứ ai biết, chỉ truy cập và sử dụng

trên website chính thức của nhà trường tại đường dẫn <http://phongdaotao.ntt.edu.vn>.

- + Sau khi sử dụng phải bấm **“Đăng xuất”** thoát ra để tránh bị mất cắp tài khoản.
- + Không dùng tài khoản mật khẩu cá nhân để đăng nhập vào các website hoặc ứng dụng không do nhà trường chính thức phát hành (*Nhà trường sẽ có thông báo cụ thể nếu có*), việc này giúp SV tránh nguy cơ rủi ro bị mất tài khoản và các vấn đề liên quan đến học phí.

Trên đây là thông báo về việc đăng ký học phần học kỳ 3 năm học 2017 - 2018, nhà Trường đề nghị Sinh viên theo dõi thực hiện nghiêm túc các nội dung của Thông báo này. /.

Nơi nhận:

- BGH, HĐQT (để báo cáo);
- Các phòng ban, khoa;
- Lưu: VT, ĐT;
- Đăng website, SV.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**



★ TS. Nguyễn Lan Phương

HƯỚNG DẪN CÁC BƯỚC ĐÓNG HỌC PHÍ QUA NGÂN HÀNG VIETCOMBANK - VIETINBANK - AGRIBANK

(Dành cho Sinh viên khóa cũ sau khi đã đăng ký môn học, không áp dụng cho Sinh viên khóa mới chưa có mã Sinh viên)

1. Chuẩn bị:

Sinh viên (hoặc gia đình) nếu **CHƯA** có tài khoản Internet Banking của 3 ngân hàng thì mang theo CMND và thẻ Sinh viên đến ngân hàng tương ứng để làm thủ tục đăng ký tài khoản.

2. Các bước thực hiện

2.1. Cách 1: Thực hiện đóng học phí Online

- **Bước 1:** SV Đăng nhập vào website <http://phongdaotao.ntt.edu.vn> bằng Mã số SV và Mật khẩu SV đã được Trường cấp.

- **Bước 2:** Chọn mục **Học phí/Công nợ Sinh viên** →

→ Chọn "**Đợt**" cần thanh toán học phí bấm "**Lọc**" → xem "**Tổng công nợ**" ở dưới.

→ Chọn Ngân hàng đã có tài khoản đã chuẩn bị ở bước trên: 

→ Bấm nút 

- **Bước 3:** Bấm tiếp nút "**Thanh toán**" để tiếp tục đến trang thanh toán của Ngân hàng đã chọn.

- **Bước 4:**

+ Đối với ngân hàng Vietcombank: (số điện thoại hỗ trợ Sinh viên: 1900 54 54 13)

Nhập thông tin tài khoản Internet Banking (Tên truy cập, Mật khẩu Ngân hàng) để đăng nhập → Chọn "**Chấp nhận các Quy định**" và bấm "**Xác nhận**".

+ Đối với ngân hàng Vietinbank: (số điện thoại hỗ trợ Sinh viên: 1900 55 88 68)

Nhập Tên chủ thẻ, Số thẻ, Ngày phát hành (in sẵn trên thẻ) và bấm Thanh toán để tiếp tục → Nhập lại chuỗi kiểm tra, chọn "**Tôi chấp nhận các điều khoản**" và bấm **OK**.

+ Đối với ngân hàng Agribank: (số điện thoại hỗ trợ Sinh viên: 083 8210567 (số nội bộ: 200 hoặc 600))

Nhập thông tin tài khoản Internet Banking (Tên truy cập, Mật khẩu Ngân hàng) để đăng nhập → Chọn mục "**Giao dịch**" (bên cạnh Trang chủ), chọn tiếp "**Thanh toán**" → "**Thanh toán hóa đơn**"

→ Chọn loại dịch vụ "**Thu học phí**", nhà cung cấp "**Đại học Nguyễn Tất Thành**".

→ Nhập Mã số SV vào ô "**Mã tra cứu hóa đơn**" rồi bấm "**Tiếp tục**", xem Tổng số tiền nếu đúng bấm "**Tiếp tục**" lần 2.

Bước 5: Nhập Mã giao dịch/Mật khẩu/OTP (ngân hàng sẽ gửi về số điện thoại đã đăng ký ở trên) → bấm nút "**Thanh toán**" để kết thúc.

Bước 6: Quay lại trang **Học phí/Công nợ Sinh viên** ở Bước 2 để kiểm tra, nếu cột **Trạng thái** chuyển thành "**Đã nộp**" nghĩa là SV đã đóng học phí thành công.

2.2. Cách 2: Giao dịch trực tiếp tại Ngân hàng.

2.1.1. Một số lưu ý:

Do ngân hàng cần thời gian chuyển khoản và xác nhận nên nhà Trường không khuyến khích SV dùng cách này, chỉ sử dụng khi **Cách 1** không thực hiện được, SV **PHẢI LÀM ĐẦY ĐỦ CÁC LƯU Ý BÊN DƯỚI.**

Lưu ý: Sinh viên nên thực hiện giao dịch tại đúng Ngân hàng **Agribank** hoặc **Vietcombank**. Trong trường hợp giao dịch khác Ngân hàng, Sinh viên cần thực hiện giao dịch chuyển khoản trước 02 ngày so với ngày hết hạn nộp học phí. Tranh giao dịch vào ngày cuối tuần vì Ngân hàng Nhà nước không làm việc ngày thứ 7 và chủ nhật.

- Thông tin chuyển khoản của nhà trường:

Tài khoản Agribank

- Ngân hàng: **Ngân hàng Agribank Sài Gòn**
- Số tài khoản: **1600201064997**
- Tên tài khoản: **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH**

Tài khoản Vietcombank

- Ngân hàng: **Ngân hàng Vietcombank**
- Số tài khoản: **0071000722578**
- Tên tài khoản: **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH**

2.2.2. Các bước thực hiện

- **Bước 1:** Liên hệ phòng giao dịch của ngân hàng **Agribank** hoặc **Vietcombank**

- **Bước 2:** Điền đầy đủ thông tin vào phiếu nộp tiền

Trong dòng “**Nội dung nộp:**” (đối với phiếu của *Vietcombank*) hoặc “**Nội dung:**” (đối với phiếu của *Agribank*) sinh viên cần ghi đầy đủ chính xác họ tên sinh viên, mã số sinh viên theo cú pháp sau:

[Mã SV_Họ tên_Nộp học phí học kỳ 3 năm học]

Ví dụ: 1711548390 - Nguyễn Văn A – Nộp học phí học kỳ 3 năm học 2017 - 2018

- **Bước 3:** Sau khi chuyển khoản vui lòng xem kết quả trên trang Học phí sinh viên (nếu sau 02 ngày mà vẫn ghi là Chưa nộp thì liên hệ trực tiếp Phòng Kế toán hoặc qua số điện thoại (08) 3940 4272 – 106 để được kiểm tra xác nhận).