

LƯU Ý SINH VIÊN KHI DỰ THI KỲ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN (PHẦN TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN)

(Ban hành kèm theo Quyết định số 07/QyĐ-NTT ngày 07 tháng 01 năm 2015
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành)

1. Mỗi buổi thi có mặt tại phòng thi đúng thời gian quy định đã được thông báo trên lịch thi được cập nhật trên trang Web, chấp hành hướng dẫn của cán bộ coi thi (CBCT), nếu đến chậm quá 15 phút sau khi đã bóc túi đề thi thì không được dự thi.

a) Xuất trình giấy tờ chứng minh cá nhân hợp lệ được chấp nhận là thẻ sinh viên, nếu sinh viên (SV) quên đem thẻ sinh viên có thể thay thế bằng chứng minh nhân dân bản chính hoặc giấy phép lái xe có dán ảnh của sinh viên.

b) Tất cả sinh viên vào phòng thi phải mặc áo đồng phục (ngoại trừ SV hệ liên thông và học viên lớp cao học) và đeo bảng tên.

c) Trường hợp sinh viên không có giấy tờ hợp lệ, quên mang theo thẻ sinh viên... Sinh viên về Phòng Thanh tra Giáo dục (P.TTGD) tại cơ sở nơi thi để kiểm tra thông tin cá nhân và xác nhận sinh viên trên phần mềm quản lý học vụ. Nếu kết quả kiểm tra đúng, P.TTGD cấp xác nhận cho sinh viên để về trình CBCT.

d) CBCT không được cho vào phòng thi các sinh viên không có tên trong danh sách dự thi, không có giấy phép dự thi, không được ghi thêm vào danh sách.

2. Sinh viên khi vào phòng thi, phải tuân thủ các quy định sau đây:

a) Trình chứng minh cá nhân hợp lệ, CBCT đối chiếu tên với danh sách dự thi và cho sinh viên vào chỗ ngồi đúng theo số được CBCT ghi trong phòng thi;

b) Chỉ được mang vào phòng thi: bút bi (chỉ dùng bút xanh hoặc đen, không được dùng bút đỏ), bút chì, compa, tẩy, thước kẻ, thước tính, máy tính điện tử cá nhân không có phím chữ cái, giấy thấm chưa dùng. Giấy thi, giấy nháp phải có dấu của trường mới được quyền sử dụng;

c) Không được mang vào phòng thi điện thoại di động, phương tiện kỹ thuật thu phát, truyền tin, ghi âm (SV phải tự bảo quản nếu có mang theo), tài liệu, giấy than, vũ khí, chất gây cháy nổ và các vật dụng khác có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài thi;

d) Khi vào phòng thi, nếu SV còn mang theo tài liệu, vật dụng trái phép, dù sử dụng hay chưa sử dụng đều bị đình chỉ thi.

3. Trong phòng thi, Sinh viên phải tuân thủ các quy định sau đây:

a) Ngồi đúng vị trí có ghi số thứ tự hoặc mã số sinh viên (MSSV) do CBCT đã ghi trên bàn trong phòng thi;

b) Trước khi làm bài thi, phải ghi đầy đủ MSSV, thông tin trên lớp vào đề thi, giấy thi, Phiếu TLTN, giấy nháp;

c) Khi nhận đề thi, phải kiểm tra kỹ số trang và chất lượng các trang in. Nếu phát hiện thấy đề thiếu trang hoặc rách, hỏng, nhoè, mờ phải báo cáo ngay với CBCT trong phòng thi, chậm nhất 10 phút sau khi phát đề; nếu không phát hiện hoặc trễ quá 10 phút sau khi phát



đề mới báo cáo thi SV phải tự chịu trách nhiệm;

d) Không được trao đổi, quay cóp hoặc có những cử chỉ, hành động gian lận và làm mất trật tự phòng thi. Muốn phát biểu phải giơ tay để báo cáo CBCT. Khi được phép nói, SV đứng trình bày công khai với CBCT ý kiến của mình;

đ) Không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng, không được viết bằng bút chì trừ vẽ đường tròn bằng compa và tô các ô trên Phiếu TLTN; chỉ được viết bằng một loại mực (không được dùng mực màu đỏ);

e) Khi CBCT thông báo hết giờ làm bài, phải ngừng làm bài ngay, ngồi tại chỗ im lặng, trật tự; SV vi phạm, cố ý làm bài, gây mất trật tự phòng thi CBCT phải xử lý vi phạm Nội quy phòng thi;

g) Bảo quản bài thi nguyên vẹn, không để người khác lợi dụng. Nếu phát hiện có người khác xâm hại đến bài thi của mình phải báo cáo ngay cho CBCT để xử lý;

h) Khi nộp bài thi tự luận, phải ghi rõ số tờ giấy thi đã nộp và ký xác nhận vào danh sách thu bài thi. SV không làm được bài cũng phải nộp tờ giấy thi (đối với bài thi tự luận), Phiếu TLTN (đối với bài thi trắc nghiệm);

i) Không được rời khỏi phòng thi trong suốt thời gian làm bài thi trắc nghiệm. Đối với buổi thi môn tự luận, SV có thể được ra khỏi phòng thi và khu vực thi sau khi hết 2 phần 3 thời gian làm bài của buổi thi, phải nộp bài thi kèm theo đề thi, giấy nháp trước khi ra khỏi phòng thi;

k) Trong trường hợp cần thiết, chỉ được ra khỏi phòng thi khi được phép của CBCT và phải chịu sự giám sát của cán bộ giám sát/Thanh tra Giáo dục;

4. Khi dự thi các môn trắc nghiệm, ngoài các quy định tại khoản 3 nêu trên, sinh viên phải tuân thủ các quy định dưới đây:

a) Phải làm bài thi trên Phiếu TLTN được in sẵn. Chỉ được tô bằng bút chì đen các ô số báo danh, ô mã đề thi và ô trả lời. Trong trường hợp tô nhầm hoặc muốn thay đổi câu trả lời, phải tẩy sạch chì ở ô cũ, rồi tô ô mà mình lựa chọn;

b) Trước khi bắt đầu giờ làm bài, SV điền chính xác và đủ thông tin vào các mục trống ở phía trên Phiếu TLTN; điền chính xác mã đề thi vào hai danh sách SV dự thi; (nhưng tuyệt đối chưa được ký tên vào danh sách sinh viên dự thi).

c) Khi nhận đề thi cần lưu ý: Phải để đề thi dưới tờ Phiếu TLTN; không được xem nội dung đề thi khi CBCT chưa cho phép; Phải kiểm tra đề thi để đảm bảo có đủ số lượng câu hỏi như đã ghi trong đề và tất cả các trang của đề thi đều ghi cùng một mã đề thi;

d) Không được nộp bài thi trước khi hết giờ làm bài đối với môn thi trắc nghiệm. Trong suốt buổi thi, CBCT tuyệt đối không cho sinh viên ra ngoài phòng thi nếu không có lý do chính đáng;

đ) Hết giờ làm bài, SV phải ngừng làm bài ngay, đặt bút xuống bàn, ngồi tại chỗ, giữ trật tự, và thực hiện theo hiệu lệnh của CBCT. SV vi phạm, cố ý làm bài, gây mất trật tự phòng thi sẽ bị CBCT phải xử lý vi phạm Nội quy phòng thi; SV lần lượt lên nộp bài khi được CBCT gọi tên. SV lưu ý ký tên vào danh sách dự thi.

e) Tất cả SV chỉ được rời phòng thi sau khi CBCT đã kiểm đủ số Phiếu TLTN của cả phòng thi và cho phép ra về.

5. Những sinh viên vi phạm nội quy thi, CBCT đều phải lập biên bản, căn cứ vào mức độ vi phạm xử lý kỷ luật theo các hình thức sau đây:



(Trích mục 3.2 Quyết định số 07/QyĐ-NTT ngày 07 tháng 01 năm 2015 về việc phân công trách nhiệm coi thi của CBCT, thanh tra và học sinh, sinh viên trong việc tổ chức thi/ kiểm tra học kỳ)

5.1. Khiển trách: áp dụng với trường hợp vi phạm lần đầu mức nhẹ về trao đổi bài, nhìn bài của sinh viên bên cạnh. CBCT phát hiện nhắc nhở, nếu tái phạm thì quyết định khiển trách và ghi vào biên bản trừ 25% điểm của bài thi đó.

5.2. Cảnh cáo: áp dụng với sinh viên vi phạm các lỗi: đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục tái phạm nói chuyện, ồn ào, mất trật tự trong phòng thi, trao đổi tài liệu hay giấy nháp cho sinh viên khác chép bài. Những bài giống nhau thì không được chấm điểm, nếu sinh viên nào chứng minh được bài mình bị quay cốp thì được giảm hình thức kỷ luật từ cảnh cáo xuống khiển trách. Sinh viên bị cảnh cáo trong khi thi môn học nào sẽ bị trừ 50% số điểm đạt được của bài thi đó.

5.3. Đình chỉ thi: áp dụng với sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau: Đã bị cảnh cáo nhưng vẫn tiếp tục vi phạm sau khi đã bóc bì đề thi CBCT còn phát hiện sinh viên đưa bài thi ra ngoài hoặc nhận bài giải từ ngoài vào. Hoặc phát hiện có mang điện thoại di động, phương tiện kỹ thuật thu phát, truyền tin, ghi âm, tài liệu vào phòng thi dù chưa sử dụng cũng đình chỉ thi. Viết khẩu hiệu, viết vẽ lên bài thi gây ảnh hưởng xấu cho kỳ thi. Có hành vi kích động làm mất trật tự trong phòng thi, gây ra cho CBCT không thể điều hành được phòng thi hay có thái độ gây gổ, đe dọa những người có trách nhiệm trong kỳ thi, lôi kéo sinh viên khác cùng làm theo. Khi xảy ra một trong các lỗi trên, CBCT lập biên bản và báo cáo ngay với đơn vị điều hành thi hay Ban Giám hiệu của trường quyết định đình chỉ thi đối với những sinh viên vi phạm và yêu cầu sinh viên đó về văn phòng khoa ngồi, giữ im lặng cho đến khi các sinh viên khác làm bài thi được 2/3 thời gian đối với môn thi tự luận và hết thời gian đối với môn thi trắc nghiệm thì mới được rời khỏi khu vực tổ chức thi.

- Sinh viên bị kỷ luật đình chỉ thi sẽ bị điểm không (0) bài thi môn thi đó và phải ra khỏi phòng thi (ký tên vào biên bản xử lý vi phạm và nộp bài thi, đề thi cho CBCT) ngay sau khi có quyết định đình chỉ.
- Ngoài ra, tùy tình hình thực tế, CBCT báo cáo trưởng/phó khoa Quản lý học phần để có biện pháp xử lý.

5.4. Truy tố trước pháp luật: những sinh viên có hành động phá hoại kỳ thi, hành hung cán bộ có trách nhiệm trong kỳ thi hoặc có những hành vi nghiêm trọng khác, CBCT phải lập biên bản báo cáo ngay với đơn vị điều hành thi hay Ban Giám hiệu để xử lý kịp thời chuyển sang cơ quan có thẩm quyền truy tố trước pháp luật.

* **Lưu ý:** Sinh viên thi hộ hoặc nhờ người thi hộ bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập 01 năm đối với trường hợp vi phạm lần thứ nhất và buộc thôi học đối với trường hợp vi phạm lần thứ hai.

TL. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO



ThS. Nguyễn Kim Ngân