

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 1 năm 2018

THÔNG BÁO

V/v tiếp nhận hồ sơ giảm học phí cho học viên cao học ngành Quản trị kinh doanh khóa 1.

Căn cứ kết quả kỳ thi tuyển sinh thạc sĩ chính quy năm 2017 của trường Đại học Nguyễn Tất Thành.

Căn cứ Tờ trình ngày 01 tháng 12 năm 2017 của Trung tâm tuyển sinh về việc thực hiện chính sách hỗ trợ cho học viên cao học.

Nhằm kịp thời hỗ trợ và tạo điều kiện khuyến khích tinh thần học tập cho học viên cao học ngành quản trị kinh doanh khóa 1 trường Đại học Nguyễn Tất Thành. Nay Nhà trường thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ giảm học phí cho học viên cao học ngành quản trị kinh doanh khóa 1 cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

1. Thời gian: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 28/4/2018
2. Địa điểm: Phòng Công tác Sinh viên – Truyền thông (ô số 1 – 300a Nguyễn Tất Thành, P.13, Q.4, Tp. HCM).

II. Đối tượng và mức giảm học phí:

1. Giảm 25% học phí toàn khóa học cho các đối tượng:

- Học viên là con hoặc anh (chị), em ruột của Cán bộ, công nhân viên, giảng viên cơ hữu đang công tác tại Trường.
- Học viên là Cán bộ, công nhân viên, giảng viên cơ hữu đang công tác tại Trường.

2. Giảm 10% học phí toàn khóa học cho đối tượng:

Học viên là cựu sinh viên đã tốt nghiệp tại trường Đại học Nguyễn Tất Thành.

3. Giảm 5% học phí cho đối tượng:

Tất cả học viên đã trúng tuyển kỳ thi tuyển sinh thạc sĩ chính quy ngành quản trị kinh doanh khóa 1 tại trường Đại học Nguyễn Tất Thành.

Ghi chú: Nếu học viên cùng một lúc được hưởng nhiều chính sách hỗ trợ khác nhau thì chỉ được hưởng một chế độ ưu đãi cao nhất.

III. Hồ sơ và quy trình làm thủ tục giảm học phí:

1. Hồ sơ gồm có:

a. Đối tượng là cán bộ, công nhân viên, giảng viên cơ hữu đang công tác tại Trường:

- + Đơn xin giảm học phí (theo mẫu)
- + Giấy xác nhận đang công tác, giảng dạy tại Trường
- + Chứng minh nhân dân photo công chứng (công chứng không quá 6 tháng)
- + Biên lai học phí photo (không cần công chứng)



b. Đối tượng là con hoặc anh (chị), em ruột của Cán bộ, công nhân viên, giảng viên cơ hữu đang công tác tại Trường:

- + Đơn xin giảm học phí (theo mẫu)
- + Giấy xác nhận đang công tác, giảng dạy của người thân tại Trường
- + Bản sao giấy khai sinh hoặc bản photo công chứng (công chứng không quá 6 tháng)
- + Hộ khẩu photo công chứng (công chứng không quá 6 tháng)
- + Biên lai học phí photo (không cần công chứng)

c. Đối tượng là cựu sinh viên tốt nghiệp tại trường Đại học Nguyễn Tất Thành:

- + Đơn xin giảm học phí (theo mẫu)
- + Chứng minh nhân dân photo công chứng (công chứng không quá 6 tháng)
- + Bằng tốt nghiệp Đại học tại trường Đại học Nguyễn Tất Thành photo công chứng (công chứng không quá 6 tháng)
- + Biên lai học phí photo (không cần công chứng)

d. Đối tượng khác:

- + Đơn xin giảm học phí (theo mẫu)
- + Chứng minh nhân dân photo công chứng (công chứng không quá 6 tháng)
- + Biên lai học phí photo (không cần công chứng)

2. Quy trình thực hiện:

- Từ ngày 16/4/2018 đến ngày 28/4/2018: Học viên nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Công tác Sinh viên – Truyền thông (ô số 1 – 300a Nguyễn Tất Thành, P.13, Q.4, Tp. HCM).

- Từ ngày 02/5/2018 đến ngày 12/5/2018: Phòng Công tác Sinh viên soạn thảo quyết định trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Từ ngày 14/5/2018 đến ngày 18/5/2018: Công bố Quyết định miễn, giảm học phí chính thức.

3. Thông tin liên hệ nộp hồ sơ và giải đáp thắc mắc: Học viên nộp hồ sơ liên hệ thầy Trần Quốc Qui – chuyên viên phòng Công tác Sinh viên- Truyền thông (ô số 1 – 300a Nguyễn Tất Thành, P.13, Q.4, Tp. HCM). Điện thoại Hotline: 02866.825.629 (giờ hành chính).

Trên đây là thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ giảm học phí cho học viên cao học ngành quản trị kinh doanh khóa 1 trường Đại học Nguyễn Tất Thành. Đề nghị các đơn vị phối hợp triển khai, thông báo đến học viên kịp thời thực hiện.

Nơi nhận:

- HĐQT-BGH (để báo cáo);
- Các Đơn vị liên quan (để thông báo);
- Đăng thông báo;
- Lưu VT, P. CTSV-TT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. CÔNG TÁC SINH VIÊN – TRUYỀN THÔNG



ThS. Bùi Quang Trung