

THÔNG BÁO

Về việc nộp văn bằng, chứng chỉ theo quy định chuẩn đầu ra của nhà trường

Để chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp cho sinh viên từ tháng 4/2018 trở về sau, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nộp các chứng chỉ đáp ứng chuẩn đầu ra của trường, cụ thể như sau:

I. Đối tượng nộp chứng chỉ xác minh

Tất cả sinh viên của trường trong đợt xét tốt nghiệp các đợt.

II. Thời hạn và địa điểm nộp văn bằng, chứng chỉ:

1. Thời hạn nộp:

Theo thời gian trên thông báo của trường về việc xét tốt nghiệp cho Sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp của các đợt tốt nghiệp.

2. Cách thức nộp:

2.1 Các chứng chỉ chuẩn đầu ra do trường Đại học Nguyễn Tất Thành cấp hoặc các trung tâm trực thuộc trường cấp (Trung tâm Ngoại ngữ, trung tâm tin học, trung tâm kỹ năng nghề)

Sinh viên nộp 02 bản photo (kèm theo bản chính để đối chiếu khi nộp).

2.2 Các chứng chỉ chuẩn đầu ra không do trường ĐH Nguyễn Tất Thành cấp.

Sinh viên nộp 02 bản photo công chứng (kèm theo bản chính để đối chiếu khi nộp).

Kết thúc thời hạn nhận, Phòng Công tác Sinh viên và Truyền thông sẽ tổng hợp văn bằng, chứng chỉ và gửi danh sách cho phòng Quản lý Đào tạo và đơn vị cấp văn bằng, chứng chỉ để xác minh tính hợp pháp của văn bằng, chứng chỉ.

Nhà trường khuyến khích sinh viên nộp văn bằng, chứng chỉ sớm để thuận lợi trong công tác xác minh văn bằng, chứng chỉ.

3. Địa điểm: Sinh viên nộp trực tiếp và ký tên vào danh sách nộp chứng chỉ chuẩn đầu ra tại Phòng Công tác sinh viên và truyền thông.

+ Cơ sở 300A Nguyễn Tất Thành, P.13, Q.4, TP.HCM

+ Cơ sở 331 Quốc Lộ 1A, P. An Phú Đông, Q.12, TP.HCM

Mọi vấn đề liên quan, đề nghị sinh viên liên hệ trực tiếp phòng Công tác sinh viên để được giải đáp kịp thời./.

Trân trọng. 

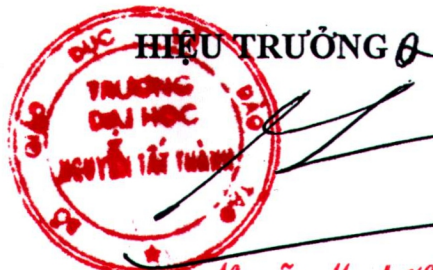
Nơi nhận:

Ban giám hiệu (để báo cáo);

Các đơn vị thuộc Trường (để phối hợp);

Đăng website;

Lưu VT, P. CTSV&TT.



PGS.TS. Nguyễn Mạnh Hùng