

Số: 126 / TB-NTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 7 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc kiểm tra và cập nhật thông tin HSSV

Nhằm phục vụ tốt cho công tác quản lý thông tin HSSV và đào tạo, Ban Giám hiệu nhà trường thông báo đến HSSV toàn trường về việc kiểm tra thông tin HSSV trên hệ thống phần mềm, cụ thể như sau:

1. Các thông tin HSSV cần kiểm tra

- Họ tên HSSV, gồm cả họ, chữ lót và tên (bắt buộc)
- Ngày tháng năm sinh, Nơi sinh (bắt buộc)
- Giới tính, số CMND của HSSV (bắt buộc)
- Địa chỉ, Hộ khẩu thường trú, Số điện thoại liên lạc, Email (bắt buộc)
- Thông tin gia đình: Họ tên, Nghề nghiệp, Số điện thoại của Cha, Mẹ
- Thông tin khác: Dân tộc, Tôn giáo, Ngày vào Đoàn, Đảng,....
- Kiểm tra phần hồ sơ HSSV đã nộp

2. Hướng dẫn kiểm tra thông tin

- Để kiểm tra thông tin HSSV:

HSSV đăng nhập tài khoản cá nhân vào website: phongdaotao.ntt.edu.vn -> Chức năng *Thông tin sinh viên*

- Để kiểm tra mục Hồ sơ HSSV đã nộp

HSSV đăng nhập tài khoản cá nhân vào website: phongdaotao.ntt.edu.vn -> Chức năng trực tuyến *Hồ sơ SV nộp*

3. Hướng dẫn cập nhật và chỉnh sửa thông tin

- Trường hợp HSSV sau khi kiểm tra và phát hiện sai sót vui lòng liên hệ trực tiếp để được chỉnh sửa
- Trường hợp HSSV có yêu cầu cập nhật thông tin mới cần đem theo giấy tờ cần thiết (có công chứng). Địa điểm hỗ trợ:

1/ Phòng hồ sơ – 298A Nguyễn Tất Thành – P.13 – Q.4 hoặc SĐT: 028. 66851903

2/ Phòng Công tác Sinh viên tại Cơ sở Q.4 và Cơ sở Q.12



4. Thời gian kiểm tra và cập nhật thông tin

Từ ngày 05/07/2017 – 30/07/2017

Trên đây là thông báo về việc kiểm tra và cập nhật thông tin HSSV, đề nghị HSSV thực hiện nghiêm túc theo thông báo này. Sau thời gian trên, nhà trường in chứng chỉ, văn bằng tốt nghiệp, HSSV sẽ phải tự chịu trách nhiệm về các thông tin của SV./.

Nơi nhận:

- các khoa, sv, P.QLĐT, P.CTSV;
- Lưu VT, ĐT.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Trần Ái Cẩm

