

THÔNG BÁO

V/v Đăng ký học phần học kỳ 3/2016-2017 các khóa 2013, 2014, 2015, 2016
bậc Đại học, Đại học Liên thông, Cao đẳng, Cao đẳng CLC, Cao đẳng Liên
thông, Cao đẳng nghề, TCCN

Trường Đại học Nguyễn Tất Thành thông báo đến toàn thể học sinh, sinh viên (SV) các khóa 2013, 2014, 2015, 2016 bậc Đại học, Đại học Liên thông, Cao đẳng, Cao đẳng chất lượng cao, Cao đẳng liên thông, Cao đẳng nghề, TCCN về việc đăng ký môn học cho học kỳ 3 (HK3) năm học 2016-2017 như sau:

I. Số tín chỉ tối thiểu phải đăng ký:

Trong 1 học kỳ, mỗi SV phải đăng ký ít nhất **09 tín chỉ** (kể cả số tín chỉ đăng ký học lại và trong đó có **tối thiểu 01 môn tiếng Anh**). Trường hợp đăng ký không đúng phải làm đơn trình bày lý do phù hợp gửi Phòng Công tác SV, nếu không nhà trường sẽ xem như SV tự ý nghỉ học và xóa tên SV trong danh sách.

II. Hình thức đăng ký:

- SV đăng ký tại website: <http://phongdaotao.ntt.edu.vn>
- SV xem kỹ hướng dẫn các bước đăng ký trong mục Cẩm nang tại website trên và thời gian cụ thể tại thông báo này.

III. Kế hoạch đăng ký và đóng học phí Nhóm 1:

	Đối tượng đăng ký		Thời gian "Mở lớp" bắt đầu đăng ký từ 17h30 ngày:	Thời gian "Chỉ đăng ký": đóng học phí từ 07h30 ngày:
1	Các học phần Trung tâm ngoại ngữ chủ quản	SV của Khóa 2013 + 2014	01/04/2017	03/04/2017
2		SV của Khóa 2015 + 2016	02/04/2017	03/04/2017
3	SV Khoa Tài chính - Kế toán		03/04/2017	17/04/2017



4	SV Khoa Quản trị Kinh doanh	04/04/2017	17/04/2017
5	SV Khoa Kiến trúc -Xây dựng- Mỹ thuật + Nông nghiệp CNC và công nghệ sinh học	05/04/2017	17/04/2017
6	Các học phần Trung tâm tin học chủ quản	06/04/2017	17/04/2017
7	SV Khoa Môi trường - Thực phẩm – Hóa + Công nghệ may	07/04/2017	17/04/2017
8	SV Khoa Khoa học cơ bản	08/04/2017	17/04/2017
9	SV Khoa Công nghệ Thông tin + SV Khoa Du lịch Việt Nam học	09/04/2017	17/04/2017
10	SV Khoa Ngoại Ngữ	10/04/2017	17/04/2017
11	SV Khoa Cơ khí - Điện - Điện tử + Âm nhạc	11/04/2017	17/04/2017
12	Các học phần Trung tâm tin học & Giáo dục thể chất & quốc phòng	11/04/2017	17/04/2017

- Thời gian SV khóa cũ đăng ký học cải thiện, ghép, mở rộng: từ ngày 17/04/2017 đến 25/04/2017.
- **Thời gian hủy đăng ký lần 1 (đối với SV đăng ký nhưng chưa đóng học phí): 27/04/2017**
- Thời gian **Hủy các lớp học phần** (do không đủ số lượng SV mỗi lớp theo quy định): 29/04/2017.
- Thời gian SV đăng ký lại các lớp học phần bị hủy do đã bị hủy vì không đủ số lượng quy định (*lưu ý SV phải chuyển/hoàn thành học phí ngay sau khi đăng ký*): từ 30/04/2017- 08/05/2017.
- **Những SV đăng ký vẫn chưa hoàn thành học phí sẽ bị chuyển N* từ ngày: 09/05/2017.**

IV. Kế hoạch đăng ký và đóng học phí Nhóm 2:

	Đối tượng đăng ký	Thời gian “Mở lớp” bắt đầu đăng ký từ 17h30 ngày:	Thời gian “Chỉ đăng ký”: đóng học phí từ 07h30 ngày:
1	SV Khoa Y Khóa 2013 & 2014	08/04/2017	24/04/2017
2	SV Khoa Y Khóa 2015 & 2016	09/04/2017	24/04/2017
3	SV Khoa Dược Khóa 2013	10/04/2017	24/04/2017
4	SV Khoa Dược Khóa 2014	11/04/2017	24/04/2017
5	SV Khoa Dược Khóa 2015	12/04/2017	24/04/2017
6	SV Khoa Dược Khóa 2016	13/04/2017	24/04/2017

- Thời gian SV khóa cũ đăng ký học cải thiện, ghép, mở rộng: từ ngày 24/04/2017 đến 03/05/2017.
- *Thời gian hủy đăng ký lần 1* (đối với SV đăng ký nhưng chưa đóng học phí): 05/05/2017
- Thời gian Hủy các lớp học phần (do không đủ số lượng SV mỗi lớp theo quy định): 08/05/2017.
- Thời gian SV đăng ký lại các lớp học phần bị hủy do đã bị hủy vì không đủ số lượng quy định (*lưu ý SV phải chuyển/hoàn thành học phí ngay sau khi đăng ký*): từ 09/05/2017 đến 15/05/2017.
- Những SV đăng ký vẫn chưa hoàn thành học phí sẽ bị chuyển N* từ ngày: 16/05/2017.

V. Kế hoạch đăng ký học lại:

1. Đối tượng:

Tất cả SV muốn đăng ký học lại trả nợ, học cải thiện, học mở rộng.

2. Thời gian đăng ký đóng học phí:

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	
		Giai đoạn 1	Giai đoạn 2
1	Trạng thái Mở lớp: SV đăng ký	20/05/2017- 25/05/2017	08/07/2017- 13/07/2017
2	Trạng thái Chi đăng ký: SV đăng ký và hoàn tất học phí	25/05/2017- 03/06/2017	13/07/2017- 21/07/2017
3	Xử lý chuyển N* những SV nợ học phí	04/06/2017	24/07/2017

VI. Sinh viên lưu ý:

1. Thời gian bắt đầu học kỳ 3 năm học 2016 – 2017: 19/06/2017
2. Sinh viên chú ý xem kỹ mã học phần, lớp học phần đúng với chương trình đào tạo của Khoa, khóa học trước khi bấm đăng ký.
3. SV phải hoàn thành công nợ học kỳ cũ trước khi đăng ký môn của học kỳ mới.
4. **Để tránh nghẽn mạng:**
 - SV nên chuẩn bị chọn trước các lớp học phần mong muốn và sắp xếp thời khóa biểu cá nhân trên giấy trước thời điểm đăng ký chính thức để tranh thủ thời gian đăng ký nhanh nhất.
 - Thời gian 2 ngày đầu tiên khi mới mở lớp, số lượng SV đăng ký rất đông nên nếu website báo lỗi không vào được thì SV nên quay lại trong 10-15ph sau.
5. SV được đăng ký và tự hủy học phần khi lớp ở trạng thái “Mở lớp”, sau khi lớp chuyển trạng thái “Chi đăng ký” thì SV sẽ không được tự hủy nữa.
6. Trong thời gian đăng ký, nếu SV muốn chuyển lớp học phần khác cùng môn học thì liên hệ Khoa chủ quản môn học để được xem xét giải quyết.
7. Những trường hợp muốn đăng ký học ghép do số lượng quá ít hoặc không nhìn thấy lịch học, SV phải tự liên hệ khoa để được xác nhận học ghép và thời gian học. Những trường hợp không liên hệ sẽ xem như tự ý bỏ học.
8. **Hình thức đóng học phí:**
 - Trước khi đóng qua ngân hàng, nếu SV có công nợ học phí cần cần trừ hay chuyển từ môn học khác thì liên hệ tại ô số 7,8,9 - Phòng Tài chính Kế toán - 300A Nguyễn Tất Thành, P.13, Q4 (hoặc SĐT 08.3940.4272 - 106) để được xử lý trước thời hạn nộp HP ở trên.

- Nhà trường sẽ **không thu học phí tại trường**, tất cả SV đóng học phí trực tuyến qua các ngân hàng Vietcombank, Vietinbank, Agribank (xem hướng dẫn cách đóng qua **Internet Banking/ATM/Chuyển khoản** được hướng dẫn trong mục **CẨM NANG** tại website <http://phongdaotao.ntt.edu.vn>).
- 9. Đối với các học phần đã đăng ký và đóng học phí nhưng lớp học phần bị hủy vì không đủ số lượng mở lớp, nếu SV đăng ký lại vào lớp khác thì liên hệ phòng Tài chính Kế toán để làm thủ tục chuyển học phí (hoặc liên hệ SĐT 08.3940.4272 - 106).
- 10. SV phải đăng ký môn học theo đúng tiến độ mở lớp của nhà trường, những trường hợp đăng ký không đúng tiến độ và học chung với khóa sau thì SV phải đóng theo mức học phí của khóa sau.
- 11. SV có môn học bị trạng thái N* sẽ bị xử lý cả 3 vấn đề:
 - Sẽ không có tên trong danh sách lớp.
 - Vẫn phải hoàn thành học phí các môn này.
 - Bị điểm 0 môn học và phải đăng ký học
- 12. SV tự bảo quản tài khoản cá nhân bằng các biện pháp:
 - Đổi thành mật khẩu riêng và không cho bất cứ ai biết, chỉ truy cập và sử dụng trên website chính thức của nhà trường tại đường dẫn <http://phongdaotao.ntt.edu.vn>.
 - Sau khi sử dụng phải bấm “Đăng xuất” thoát ra để tránh bị mất cắp tài khoản.
 - **Không dùng tài khoản mật khẩu cá nhân để đăng nhập vào các website hoặc ứng dụng không do nhà trường chính thức phát hành (Nhà trường sẽ có thông báo cụ thể nếu có), việc này giúp SV tránh nguy cơ rủi ro bị mất tài khoản và các vấn đề liên quan đến học phí.**
- 13. Nhà trường sẽ không giải quyết HỦY HỌC PHẦN tất cả các trường hợp nhờ bạn đăng ký, chưa biết điểm chính thức/chưa thi lại đã đăng ký học lại, không xem lịch, không xem cơ sở học trước khi đăng ký...
- 14. Hết thời hạn đăng ký, nếu các lớp đã chuyển trạng thái “Đã khóa” thì SV sẽ không được đăng ký bổ sung vì bất cứ lý do gì.

Đề nghị SV toàn trường thực hiện đúng và đầy đủ theo các mốc thời gian trên.

Nơi nhận:

- Các phòng ban, khoa;
- Lưu: VTĐT.
- Đăng website, SV



TS. Nguyễn Lan Phương

Cách 1:

**HƯỚNG DẪN CÁC BƯỚC ĐÓNG HỌC PHÍ ONLINE QUA NGÂN HÀNG
VIETCOMBANK - VIETINBANK - AGRIBANK**

(DÀNH CHO SV KHÓA CŨ SAU KHI ĐÃ ĐĂNG KÝ MÔN HỌC, KHÔNG ÁP DỤNG CHO SV KHÓA MỚI CHƯA CÓ MÃ SV)

Chuẩn bị: SV (hoặc gia đình) nếu CHƯA có tài khoản Internet Banking của 3 ngân hàng thì mang theo CMND và thẻ SV đến ngân hàng tương ứng để được đăng ký tài khoản.

Khi hoàn tất thủ tục, SV sẽ được cấp tài khoản Internet Banking của ngân hàng tương ứng (**Tên truy cập, Mật khẩu Ngân hàng**) và đăng ký **Số điện thoại** để làm thủ tục thanh toán (lưu ý ngân hàng chỉ thực hiện được nếu sử dụng các mạng di động *Mobifone, Vinafone, Viettel*).

Thực hiện:

Bước 1: Đăng nhập vào website <http://phongdaotao.ntt.edu.vn> bằng **Mã số SV** và **Mật khẩu SV**.

Bước 2: Chọn mục **Học phí/Công nợ Sinh viên**:

Chọn "**Đợt**" cần thanh toán học phí bấm "**Lọc**" => xem "**Tổng công nợ**" ở dưới.

Chọn Ngân hàng đã có tài khoản đã chuẩn bị ở bước trên.

Bấm nút **Thanh toán**

Bước 3: Bấm tiếp nút "**Thanh toán**" để tiếp tục đến trang thanh toán của Ngân hàng đã chọn.

Bước 4:

+ **Đối với ngân hàng Vietcombank:** (số điện thoại hỗ trợ Sinh viên: 1900 54 54 13)
Nhập thông tin tài khoản Internet Banking (**Tên truy cập, Mật khẩu Ngân hàng**) để đăng nhập.

Chọn "**Chấp nhận các Quy định**" và bấm "**Xác nhận**".

+ **Đối với ngân hàng Vietinbank:** (số điện thoại hỗ trợ Sinh viên: 1900 55 88 68)
Nhập **Tên chủ thẻ, Số thẻ, Ngày phát hành** (in sẵn trên thẻ) và bấm **Thanh toán** để tiếp tục.

Nhập lại chuỗi kiểm tra, chọn "**Tôi chấp nhận các điều khoản**" và bấm **OK**.

+ **Đối với ngân hàng Agribank:** (số điện thoại hỗ trợ Sinh viên: 083 8210567 (số nội bộ: 200 hoặc 600))
Nhập thông tin tài khoản Internet Banking (**Tên truy cập, Mật khẩu Ngân hàng**) để đăng nhập.
Chọn mục "**Giao dịch**" (bên cạnh Trang chủ), chọn tiếp "**Thanh toán**" => "**Thanh toán hóa đơn**".
Chọn loại dịch vụ "**Thu học phí**", nhà cung cấp "**Đại học Nguyễn Tất Thành**".
Nhập **Mã số SV** vào ô "**Mã tra cứu hóa đơn**" rồi bấm "**Tiếp tục**", xem **Tổng số tiền** nếu đúng bấm "**Tiếp tục**" lần 2.

Bước 5:

Nhập **Mã giao dịch/Mật khẩu/OTP** (ngân hàng sẽ gửi về số điện thoại đã đăng ký ở trên) và bấm nút "**Thanh toán**" để kết thúc.

Bước 6:

Quay lại trang **Học phí/Công nợ Sinh viên** ở Bước 2 để kiểm tra, nếu cột **Trạng thái** chuyển thành "**Đã nộp**" nghĩa là SV đã đóng học phí thành công.

Cách 2:

(do ngân hàng cần thời gian chuyển khoản và xác nhận nên nhà trường không khuyến khích SV dùng cách này, chỉ sử dụng khi cách 1 không thực hiện được, SV PHẢI LÀM ĐỦ CÁC LƯU Ý BÊN DƯỚI)

Thông tin chuyển khoản của nhà trường:

Tên tài khoản: Trường Đại học Nguyễn Tất Thành

Số tài khoản: 1600.201.064.997

Tại ngân hàng: Ngân hàng Agribank Sài Gòn

Lưu ý:

1. Ghi rõ nội dung theo cú pháp: [Mã SV_Họ tên_Học kỳ nộp]
(Số tiền phải chính xác).
2. Nên thực hiện **trước 2 ngày** để ngân hàng hoàn tất việc chuyển khoản trước khi hết hạn nộp học phí của nhà trường.
3. Sau khi chuyển khoản vui lòng xem kết quả trên trang *Học phí sinh viên* (nếu sau 2 ngày mà vẫn ghi là **Chưa nộp** thì liên hệ ngay tại Phòng Tài chính kế toán trực tiếp hoặc qua số (08) 3940 4272 – 106 để được kiểm tra xác nhận).

SV có thể xem thêm đầy đủ các hướng dẫn khác tại mục Cẩm nang trên website phongdaotao.ntt.edu.vn

DẠO

