

THÔNG BÁO

V/v Đăng ký học phần học kỳ 1/2017-2018 khóa 2017 Đại học Liên thông các ngành Điều dưỡng, Dược học, Tài chính – Ngân hàng

Trường Đại học Nguyễn Tất Thành thông báo đến toàn thể sinh viên (SV) khóa 2017 Đại học Liên thông về việc đăng ký môn học cho học kỳ 1 (HK1) năm học 2017-2018 như sau:

I. Số tín chỉ tối thiểu phải đăng ký:

Trong 1 học kỳ, mỗi SV phải đăng ký ít nhất 10 tín chỉ (kể cả số tín chỉ đăng ký học lại và tối thiểu 01 môn tiếng Anh). Trường hợp đăng ký không đúng phải làm đơn trình bày lý do kèm minh chứng gửi Phòng Công tác sinh viên, nếu không nhà trường sẽ xem như SV tự ý nghỉ học và xóa tên SV trong danh sách.

II. Hình thức đăng ký:

- SV đăng ký tại website: <http://phongdaotao.ntt.edu.vn>
- SV xem kỹ hướng dẫn các bước đăng ký trong mục Cẩm nang tại website trên và thời gian cụ thể tại thông báo này.

III. Kế hoạch đăng ký và đóng học phí

Stt	Đối tượng đăng ký	Thời gian “Mở lớp” bắt đầu đăng ký từ 17h30 ngày:	Thời gian “Chỉ đăng ký”: đóng học phí từ 07h30 ngày:
1	Các học phần anh văn cơ bản	19/08/2017	21/08/2017
2	Các học phần khoa Khoa học cơ bản, Trung tâm Giáo dục Thể chất & Quốc phòng, Trung tâm Tin học	20/08/2017	28/08/2017
5	SV Khoa Tài chính – Kế toán	28/08/2017	09/09/2017
3	SV Khoa Y	28/08/2017	09/09/2017
4	SV Khoa Dược	01/09/2017	09/09/2017

- Thời gian SV khóa cũ đăng ký học cải thiện, ghép, mở rộng: từ ngày 09/09/2017 đến 15/09/2017.

- Thời gian hủy đăng ký lần 1 (đối với SV đăng ký nhưng chưa đóng học phí): 18/09/2017.
- Thời gian Hủy các lớp học phần (do không đủ số lượng SV mỗi lớp theo quy định): 21/09/2017.
- Thời gian SV đăng ký lại các lớp học phần bị hủy do đã bị hủy vì không đủ số lượng quy định (lưu ý SV phải chuyển/hoàn thành học phí ngay sau khi đăng ký): từ 22/09/2017 đến 26/09/2017.
- Thời gian chuyển N* đối với những SV vẫn chưa hoàn thành học phí: 28/09/2017.

IV. Kế hoạch đăng ký học lại:

1. Đối tượng:

Tất cả SV muốn đăng ký học lại trả nợ, học cải thiện, học mở rộng.

2. Thời gian đăng ký đóng học phí:

STT	NỘI DUNG	KHOA	
		Tài chính - Kế toán & Điều dưỡng, Y tế công cộng	Dược
1	Trạng thái Mở lớp: SV đăng ký	23/09 – 28/09/2017	28/10 - 05/11/2017
2	Trạng thái Chỉ đăng ký: SV đăng ký và hoàn tất học phí	02/10- 16/10/2017	06/11- 14/11/2017
3	Xử lý chuyển N* những SV nợ học phí	19/10/2017	19/11/2017
4	Lịch học lại chính thức	27/11/2017	27/11/2017

V. Sinh viên lưu ý:

1. Trạng thái “Mở lớp”: SV đăng ký và hủy tự do.
2. Trạng thái “Chỉ đăng ký”: SV đăng ký nhưng không được hủy, SV hoàn tất học phí.
3. SV có môn học bị trạng thái N* sẽ bị xử lý cả 3 vấn đề:
 - Sẽ không có tên trong danh sách lớp.
 - Vẫn phải hoàn thành học phí các môn này.
 - Bị điểm 0 môn học và phải đăng ký học.

4. Thời gian bắt đầu học kỳ 1 năm học 2017 – 2018: **09/10/2017**

5. Sinh viên chú ý xem kỹ mã học phần, lớp học phân đúng với chương trình đào tạo của ngành, khóa học trước khi bấm đăng ký.

6. Sinh viên phải hoàn thành công nợ học kỳ cũ trước khi đăng ký môn của học kỳ mới.

7. Để tránh nghẽn mạng:

- Sinh viên nên chuẩn bị chọn trước các lớp học phần mong muốn và sắp xếp thời khóa biểu cá nhân trên giấy trước thời điểm đăng ký chính thức để tranh thủ thời gian đăng ký nhanh nhất.

- Thời gian 2 ngày đầu tiên khi mới mở lớp, số lượng SV đăng ký rất đông nên nếu website báo lỗi không vào được thì SV nên quay lại trong 10-15 phút sau.

8. Sinh viên được đăng ký và tự hủy học phần khi lớp ở trạng thái “Mở lớp”, sau khi lớp chuyển trạng thái “Chỉ đăng ký” thì SV sẽ không được tự hủy nữa.

9. Những trường hợp muốn đăng ký học ghép do số lượng quá ít hoặc không nhìn thấy lịch học, SV phải tự liên hệ khoa để được xác nhận học ghép và thời gian học.

10. Hình thức đóng học phí:

- Trước khi đóng qua ngân hàng, nếu SV có công nợ học phí cần cản trừ hay chuyển từ môn học khác thì liên hệ tại ô số 7,8,9 - Phòng Kế toán - 300A Nguyễn Tất Thành, P.13, Q4 (hoặc SĐT 028.39415069 - 106) để được xử lý trước thời hạn nộp học phí ở trên.

- Nhà trường sẽ **không thu học phí tại trường**, tất cả SV đóng học phí trực tuyến qua các ngân hàng Vietcombank, Vietinbank, Agribank (xem hướng dẫn cách đóng qua **Internet Banking/ATM/Chuyển khoản** được hướng dẫn trong mục **Cẩm nang** tại website <http://phongdaotao.ntt.edu.vn> hoặc đóng trực tiếp qua ngân hàng như sau:

• **Ngân hàng Agribank Sài Gòn**

- Số tài khoản: **1600201064997**

- Tên tài khoản: **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH**

• **Ngân hàng Vietcombank**

- Số tài khoản: **0071000722578**

- Tên tài khoản: **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH**

- Số điện thoại phòng Kế toán – Trường ĐH Nguyễn Tất Thành:

028.39415069 – 106 (028.62619718 – 106)

- **Ghi chú:** khi đóng học phí ghi đầy đủ chính xác họ tên sinh viên, mã số sinh viên, lớp và nộp đúng số tiền phải đóng.

11. Đối với các học phần đã đăng ký và đóng học phí nhưng lớp học phần bị hủy vì không đủ số lượng mở lớp, nếu SV đăng ký lại vào lớp khác thì liên hệ phòng Kế toán để làm thủ tục chuyển học phí

12. SV phải đăng ký môn học theo đúng tiến độ mở lớp của nhà trường, những trường hợp đăng ký không đúng tiến độ và học chung với khóa sau thì SV phải đóng theo mức học phí của khóa sau.

13. SV tự bảo quản tài khoản cá nhân bằng các biện pháp:

- Đổi thành mật khẩu riêng và không cho bất cứ ai biết, chỉ truy cập và sử dụng trên website chính thức của nhà trường tại đường dẫn <http://phongdaotao.ntt.edu.vn>.
- Sau khi sử dụng phải bấm “Đăng xuất” thoát ra để tránh bị mất cấp tài khoản.
- **Không dùng tài khoản mật khẩu cá nhân để đăng nhập vào các website hoặc ứng dụng không do nhà trường chính thức phát hành (Nhà trường sẽ có thông báo cụ thể nếu có), việc này giúp SV tránh nguy cơ rủi ro bị mất tài khoản và các vấn đề liên quan đến học phí.**

14. Nhà trường sẽ không giải quyết **HỦY HỌC PHẦN** tất cả các trường hợp nhờ bạn đăng ký, chưa biết điểm chính thức/chưa thi lại đã đăng ký học lại, không xem lịch, không xem cơ sở học trước khi đăng ký.

15. Hết thời hạn đăng ký, nếu các lớp đã chuyển trạng thái “Đã khóa” thì SV sẽ không được đăng ký bổ sung vì bất cứ lý do gì.

Đề nghị SV toàn trường thực hiện đúng và đầy đủ theo các mốc thời gian trên./.

Nơi nhận:

- Các phòng ban, khoa;
- Lưu: VT, ĐT;
- Đăng website, SV.



**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**

TS. Nguyễn Lan Phương

Cách 1:

**HƯỚNG DẪN CÁC BƯỚC ĐÓNG HỌC PHÍ ONLINE QUA NGÂN HÀNG
VIETCOMBANK - VIETINBANK - AGRIBANK**

(DÀNH CHO SV KHÓA CŨ SAU KHI ĐÃ ĐĂNG KÝ MÔN HỌC, KHÔNG ÁP DỤNG CHO SV KHÓA MỚI CHƯA CÓ MÃ SV)

Chuẩn bị:

SV (hoặc gia đình) nếu CHƯA có tài khoản Internet Banking của 3 ngân hàng thì mang theo CMND và thẻ SV đến ngân hàng tương ứng để được đăng ký tài khoản.

Khi hoàn tất thủ tục, SV sẽ được cấp tài khoản Internet Banking của ngân hàng tương ứng (**Tên truy cập, Mật khẩu Ngân hàng**) và đăng ký **Số điện thoại** để làm thủ tục thanh toán (lưu ý ngân hàng chỉ thực hiện được nếu sử dụng các mạng di động *Mobifone, Vinafone, Viettel*).

Thực hiện:

Bước 1: Đăng nhập vào website <http://phongdaotao.ntt.edu.vn> bằng **Mã số SV** và **Mật khẩu SV**.

Bước 2: Chọn mục **Học phí/Công nợ Sinh viên**:

Chọn "Đợt" cần thanh toán học phí bấm "Lọc" => xem "Tổng công nợ" ở dưới.

Chọn Ngân hàng đã có tài khoản đã chuẩn bị ở bước trên.

Bấm nút **Thanh toán**

Bước 3: Bấm tiếp nút "Thanh toán" để tiếp tục đến trang thanh toán của Ngân hàng đã chọn.

Bước 4:

+ Đối với ngân hàng Vietcombank: (số điện thoại hỗ trợ Sinh viên: 1900 54 54 13)
Nhập thông tin tài khoản Internet Banking (**Tên truy cập, Mật khẩu Ngân hàng**) để đăng nhập.
Chọn "Chấp nhận các Quy định" và bấm "Xác nhận".

+ Đối với ngân hàng Vietinbank: (số điện thoại hỗ trợ Sinh viên: 1900 55 88 68)
Nhập **Tên chủ thẻ, Số thẻ, Ngày phát hành** (in sẵn trên thẻ) và bấm Thanh toán để tiếp tục.

Nhập lại chuỗi kiểm tra, chọn "Tôi chấp nhận các điều khoản" và bấm OK.

+ Đối với ngân hàng Agribank: (số điện thoại hỗ trợ Sinh viên: 083 8210567 (số nội bộ: 200 hoặc 600))
Nhập thông tin tài khoản Internet Banking (**Tên truy cập, Mật khẩu Ngân hàng**) để đăng nhập.
Chọn mục "Giao dịch" (bên cạnh Trang chủ), chọn tiếp "Thanh toán" => "Thanh toán hóa đơn".
Chọn loại dịch vụ "Thu học phí", nhà cung cấp "Đại học Nguyễn Tất Thành".
Nhập **Mã số SV** vào ô "Mã tra cứu hóa đơn" rồi bấm "Tiếp tục", xem **Tổng số tiền** nếu đúng bấm "Tiếp tục" lần 2.

Bước 5:

Nhập **Mã giao dịch/Mật khẩu/OTP** (ngân hàng sẽ gửi về số điện thoại đã đăng ký ở trên) và bấm nút "Thanh toán" để kết thúc.

Bước 6:

Quay lại trang **Học phí/Công nợ Sinh viên** ở Bước 2 để kiểm tra, nếu cột **Trạng thái** chuyển thành "**Đã nộp**" nghĩa là SV đã đóng học phí thành công.

Cách 2:

(do ngân hàng cần thời gian chuyển khoản và xác nhận nên nhà trường không khuyến khích SV dùng cách này, chỉ sử dụng khi cách 1 không thực hiện được, SV **PHẢI LÀM ĐỦ CÁC LƯU Ý BÊN DƯỚI**)

Thông tin chuyển khoản của nhà trường:

Tên tài khoản: Trường Đại học Nguyễn Tất Thành

Số tài khoản: 1600.201.064.997

Tại ngân hàng: Ngân hàng Agribank Sài Gòn

Lưu ý:

1. Ghi rõ nội dung theo cú pháp: [Mã SV_Họ tên_Học kỳ nộp]
(Số tiền phải chính xác).
2. Nên thực hiện **trước 2 ngày** để ngân hàng hoàn tất việc chuyển khoản trước khi hết hạn nộp học phí của nhà trường.
3. Sau khi chuyển khoản vui lòng xem kết quả trên trang *Học phí sinh viên* (nếu sau 2 ngày mà vẫn ghi là **Chưa nộp** thì liên hệ ngay tại Phòng Tài chính kế toán trực tiếp hoặc qua số (08) 3940 4272 – 106 để được kiểm tra xác nhận).

SV có thể xem thêm đầy đủ các hướng dẫn khác tại mục Cẩm nang trên website phongdaotao.ntt.edu.vn