

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH**

Khoa Tài chính – Kế toán

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Tp. Hồ Chí Minh, 10 tháng 11 năm 2017



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT
ÔN TẬP BẠC TRUNG CẤP, CAO ĐẲNG LIÊN THÔNG
LÊN ĐẠI HỌC**

**MÔN
NGUYÊN LÝ KẾ TOÁN**

Năm 2017

Nội dung

Chuyên đề 1 : MỘT SỐ VẤN ĐỀ CHUNG VỀ KẾ TOÁN

1.1. Bản chất kế toán

1.1.1. Định nghĩa

1.1.2. Quy trình kế toán

1.2. Các lĩnh vực kế toán

1.2.1. Kế toán tài chính

1.2.2. Kế toán quản trị

1.2.3. Kế toán thuế

1.2.4. Kiểm toán

1.3. Môi trường kế toán

1.3.1. Vai trò của kế toán

1.3.2. Các tổ chức nghề nghiệp

1.3.3. Các định chế pháp lý

1.3.4. Đạo đức nghề nghiệp

Chuyên đề 2 : BÁO CÁO TÀI CHÍNH

2.1. Khái quát về báo cáo tài chính

2.1.1. Khái niệm

2.1.2. Bảng cân đối kế toán

2.1.3. Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh

2.1.4. Các báo cáo tài chính khác

2.2. Các giả định và các nguyên tắc kế toán cơ bản

2.2.1. Hoạt động liên tục

2.2.2. Đơn vị tiền tệ

2.2.3. Kỳ kế toán

2.2.4. Giá gốc

2.2.5. Cơ sở dồn tích và phù hợp

2.2.6. Thận trọng

2.2.7. Đầy đủ

2.2.8. Nhất quán

Chuyên đề 3 : TÀI KHOẢN VÀ GHI SỔ KÉP

3.1. Tài khoản kế toán

3.1.1. Khái niệm tài khoản kế toán

3.1.2. Các loại tài khoản kế toán

3.2. Ghi sổ kép

- 3.2.1. Nguyên tắc ghi sổ kép
- 3.2.2. Áp dụng nguyên tắc ghi sổ kép
- 3.2.3. Mở rộng phương trình kế toán

3.3. Vận dụng tài khoản kế toán và ghi sổ kép

- 3.3.1. Bảng cân đối kế toán
- 3.3.2. Tài khoản tổng hợp và tài khoản chi tiết

Chuyên đề 4 : KHÓA SỔ VÀ LẬP BÁO CÁO TÀI CHÍNH

4.1. Các nguyên tắc kế toán để xác định lợi nhuận

- 4.1.1. Lợi nhuận kế toán và cơ sở dồn tích
- 4.1.2. Nguyên tắc ghi nhận doanh thu
- 4.1.3. Nguyên tắc phù hợp

4.2. Các bút toán điều chỉnh

- 4.2.1. Chi phí trả trước
- 4.2.2. Khấu hao tài sản cố định
- 4.2.3. Chi phí phải trả
- 4.2.4. Doanh thu chưa thu tiền
- 4.2.5. Doanh thu chưa thực hiện

4.3. Các bút toán khóa sổ và kết chuyển

4.4. Hoàn thành chu trình kế toán

- 4.4.1. Chu trình kế toán
- 4.4.2. Lập báo cáo tài chính

Chuyên đề 5 : QUY TRÌNH KẾ TOÁN

5.1. Tổng quan về quy trình kế toán

5.2. Chứng từ kế toán

- 5.2.1. Vai trò của chứng từ kế toán
- 5.2.2. Phân loại chứng từ kế toán
- 5.2.3. Yêu cầu của chứng từ kế toán
- 5.2.4. Lưu chuyển chứng từ trong doanh nghiệp

5.3. Sổ sách kế toán

5.4. Tổ chức công tác kế toán

- 5.4.1. Mục đích và yêu cầu
- 5.4.2. Nội dung công tác kế toán

Chuyên đề 6 : KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP THƯƠNG MẠI

6.1. Đặc điểm kế toán doanh nghiệp thương mại

6.1.1. Hàng hóa doanh nghiệp thương mại

6.1.2. Các phương pháp kế toán hàng tồn kho

6.1.3. Chứng từ và kiểm soát nội bộ

6.2. Ghi nhận nghiệp vụ mua, bán hàng hóa (KKTX)

6.3. Đánh giá hàng tồn kho và giá vốn hàng bán

6.3.1. Những vấn đề chung về đánh giá hàng tồn kho

6.3.2. Tính giá hàng tồn kho

6.4. Ghi nhận doanh thu và đánh giá nợ phải thu

6.5. Lập báo cáo tài chính cho doanh nghiệp thương mại

Hết :