

THÔNG BÁO

V/v Đăng ký học phần học kỳ 2/2016-2017 các khóa 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 bậc Đại học, Đại học Liên thông, Cao đẳng, Cao đẳng CLC, Cao đẳng Liên thông, Cao đẳng nghề, TCCN

Trường Đại học Nguyễn Tất Thành thông báo đến toàn thể học sinh, sinh viên (SV) các khóa 2012, 2013, 2014, 2015 bậc Đại học, Đại học Liên thông, Cao đẳng, Cao đẳng chất lượng cao, Cao đẳng liên thông, Cao đẳng nghề, TCCN về việc đăng ký môn học cho HK2 năm học 2016-2017 như sau:

I. Số tín chỉ tối thiểu phải đăng ký:

- Trong 1 học kỳ SV phải đăng ký ít nhất 09 tín chỉ (kể cả số tín chỉ đăng ký học lại và trong đó có tối thiểu 01 môn tiếng Anh). Trường hợp đăng ký không đúng phải làm đơn trình bày lý do phù hợp gửi Phòng Công tác SV, nếu không nhà trường sẽ xem như SV tự ý nghỉ học và xóa tên SV trong danh sách.

II. Hình thức đăng ký:

- SV đăng ký tại website: <http://phongdaotao.ntt.edu.vn>
- SV xem kỹ hướng dẫn các bước đăng ký trong mục Cẩm nang tại website trên và thời gian cụ thể tại thông báo này.

III. Kế hoạch đăng ký và đóng học phí Nhóm 1:

	Đối tượng đăng ký		Thời gian "Mở lớp" bắt đầu đăng ký từ 17h30 ngày:	Thời gian "Chỉ đăng ký": đóng học phí từ 07h30 ngày:
1	Các học phần Trung tâm ngoại ngữ chủ quản	SV của Khóa 2013 + 2014	15/11/2016	19/11/2016
2		SV của Khóa 2015 + 2016	17/11/2016	19/11/2016
3	SV Khoa Tài chính - Kế toán		18/11/2016	26/11/2016
4	SV Khoa Quản trị Kinh doanh		19/11/2016	26/11/2016



5	SV Khoa Kiến trúc -Xây dựng- Mỹ thuật +	21/11/2016	26/11/2016
6	Nông nghiệp CNC và công nghệ sinh học		28/11/2016
7	Các học phần Trung tâm tin học chủ quản	24/11/2016	28/11/2016
8	SV Khoa Môi trường - Thực phẩm – Hóa + Công nghệ may	25/11/2016	30/11/2016
9	SV Khoa Khoa học cơ bản	26/11/2016	30/11/2016
10	SV Khoa Công nghệ Thông tin + SV Khoa	28/11/2016	02/12/2016
11	Du lịch Việt Nam học		
12	SV Khoa Ngoại Ngữ	30/11/2016	05/12/2016
13	SV Khoa Cơ khí - Điện - Điện tử + Âm nhạc	01/12/2016	05/12/2016
14	Các học phần Trung tâm tin học & Giáo dục thể chất & quốc phòng	03/12/2016	05/12/2016

- Thời gian SV khóa cũ đăng ký học cải thiện, ghép, mở rộng: từ ngày **07/12/2016** đến **10/12/2016**.
- Thời gian **Hủy đăng ký lần 1** do SV đăng ký chưa đóng học phí: **12/12/2016**
- Thời gian **Hủy các lớp học phần** do không đủ số lượng SV mỗi lớp theo quy định: **13/12/2016**.
- Thời gian SV đăng ký lại các lớp học phần bị hủy do không đủ số lượng quy định (*lưu ý SV phải chuyển/hoàn thành học phí ngay sau khi đăng ký*): từ **13/12/2016-21/12/2016**.
- Những SV đăng ký vẫn chưa hoàn thành học phí sẽ bị chuyển N* từ ngày: **22/12/2016**.

IV. Kế hoạch đăng ký và đóng học phí Nhóm 2:

	Đối tượng đăng ký	Thời gian “Mở lớp” bắt đầu đăng ký từ 17h30 ngày:	Thời gian “Chỉ đăng ký”: đóng học phí từ 07h30 ngày:
1	SV Khoa Y Khóa 2013 & 2014	22/11/2016	03/12/2016
2	SV Khoa Y Khóa 2015 & 2016	23/11/2016	03/12/2016
3	SV Khoa Dược Khóa 2013	04/12/2016	07/12/2016
4	SV Khoa Dược Khóa 2014	08/12/2016	11/12/2016
5	SV Khoa Dược Khóa 2015	12/12/2016	15/12/2016
6	SV Khoa Dược Khóa 2016	16/12/2016	19/12/2016

- Thời gian SV khóa cũ đăng ký học cải thiện, ghép, mở rộng: từ ngày **19/12/2016** đến **21/12/2016**.
- Thời gian **Hủy đăng ký lần 1** do SV đăng ký chưa đóng học phí: **22/12/2016**
- Thời gian **Hủy các lớp học phần** do không đủ số lượng SV mỗi lớp theo quy định: **23/12/2016**.
- Thời gian SV đăng ký lại các lớp học phần bị hủy do không đủ số lượng quy định (*lưu ý SV phải chuyển/hoàn thành học phí ngay sau khi đăng ký*): từ **23/12/2016** đến **28/12/2016**.
- Những SV đăng ký vẫn chưa hoàn thành học phí sẽ bị chuyển N* từ ngày: **30/12/2016**.



V. Kế hoạch đăng ký học lại:

1. Đối tượng:

Tất cả SV muốn đăng ký học lại trả nợ, học cải thiện, học mở rộng.

2. Thời gian đăng ký đóng học phí:

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	
		Giai đoạn 1	Giai đoạn 2
1	Trạng thái Mở lớp: SV đăng ký	29/11/2016 - 05/12/2016	01/03/2017- 08/03/2017
2	Trạng thái Chi đăng ký: SV đăng ký và hoàn tất học phí	12/12/2016- 24/12/2016	08/03/2017- 15/03/2017
3	Xử lý chuyển N* những SV nợ học phí	16/01/2017	17/03/2017

VI. Sinh viên lưu ý:

1. Thời gian bắt đầu học kỳ 2 năm học 2016 – 2017: **13/02/2017**
2. Sinh viên chú ý xem kỹ mã học phần, lớp học phần đúng với chương trình đào tạo của Khoa, khóa học trước khi bấm đăng ký.
3. SV phải hoàn thành công nợ học kỳ cũ trước khi đăng ký môn của học kỳ mới.
4. **Để tránh nghẽn mạng:**
 - SV nên chuẩn bị chọn trước các lớp học phần mong muốn và sắp xếp thời khóa biểu cá nhân trên giấy trước thời điểm đăng ký chính thức để tranh thủ thời gian đăng ký nhanh nhất.
 - Thời gian 2 ngày đầu tiên khi mới mở lớp, số lượng SV đăng ký rất đông nên nếu website báo lỗi không vào được thì SV nên quay lại trong 10-15ph sau.
5. SV được đăng ký và tự hủy học phần khi lớp ở trạng thái “Mở lớp”, sau khi lớp chuyển trạng thái “Chi đăng ký” thì SV sẽ không được tự hủy nữa.
6. Trong thời gian đăng ký, nếu SV muốn chuyển lớp học phần khác cùng môn học thì liên hệ Khoa chủ quản môn học để được xem xét giải quyết.
7. Những trường hợp muốn đăng ký học ghép do số lượng quá ít hoặc không nhìn thấy lịch học, SV phải tự liên hệ khoa để được xác nhận học ghép và thời gian học. Những trường hợp không liên hệ sẽ xem như tự ý bỏ học.
8. **Hình thức đóng học phí:**
 - Đóng trực tuyến qua ngân hàng Vietcombank, Vietinbank, Agribank (xem hướng dẫn cụ thể trong mục Cẩm nang tại website <http://phongdaotao.ntt.edu.vn>)
 - Đóng trực tiếp tại ô số 7,8,9 - Phòng Tài chính Kế toán, địa chỉ: 300A Nguyễn Tất Thành, P.13, Q4.

9. Đối với các học phần đã đăng ký và đóng học phí nhưng lớp học phần bị hủy vì không đủ số lượng mở lớp, nếu SV đăng ký lại vào lớp khác thì liên hệ phòng Tài chính Kế toán để làm thủ tục chuyển học phí (hoặc liên hệ SĐT 08.3940.4272 - 106).
10. SV phải đăng ký môn học theo đúng tiến độ mở lớp của nhà trường, những trường hợp đăng ký không đúng tiến độ và học chung với khóa sau thì SV phải đóng theo mức học phí của khóa sau.
11. SV có môn học bị trạng thái N*:
- Sẽ không có tên trong danh sách lớp.
 - Vẫn phải hoàn thành học phí các môn này.
 - Bị điểm 0 môn học và phải đăng ký học
12. SV tự bảo quản tài khoản cá nhân bằng các biện pháp:
- Đổi thành mật khẩu riêng và không cho bất cứ ai biết, chỉ truy cập và sử dụng trên website chính thức của nhà trường tại đường dẫn <http://phongdaotao.ntt.edu.vn>.
 - Sau khi sử dụng phải bấm “Đăng xuất” thoát ra để tránh bị mất cắp tài khoản.
 - **Không dùng tài khoản mật khẩu cá nhân để đăng nhập vào các website hoặc ứng dụng không do nhà trường chính thức phát hành (nếu có sẽ kèm thông báo cụ thể), việc này giúp SV tránh nguy cơ rủi ro bị mất tài khoản và các vấn đề liên quan đến học phí.**
13. Nhà trường sẽ không giải quyết HỦY HỌC PHẦN tất cả các trường hợp nhờ bạn đăng ký, chưa biết điểm chính thức/chưa thi lại đã đăng ký học lại, không xem lịch, không xem cơ sở học trước khi đăng ký...
14. Hết thời hạn đăng ký, nếu các lớp đã chuyển trạng thái “Đã khóa” thì SV sẽ không được đăng ký bổ sung vì bất cứ lý do gì.
- Đề nghị SV toàn trường thực hiện đúng và đầy đủ theo các mốc thời gian trên.**

Nơi nhận:

- Các phòng ban, khoa;
- Lưu: VTĐT.
- Đăng website, SV



**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

TS. Nguyễn Lan Phương

