

Số: 22/TB-ĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 6 năm 2015

THÔNG BÁO
Về việc trực tại cơ sở An Phú Đông

Nhằm thuận tiện cho sinh viên trong việc giải quyết các vấn đề học vụ tại cơ sở An Phú Đông, Quận 12, Phòng Quản lý Đào tạo thông báo đến tất cả học sinh sinh viên, giảng viên, cán bộ công nhân viên về lịch trực tiếp sinh viên của Phòng Quản lý Đào tạo tại cơ sở An Phú Đông, cụ thể như sau.

1. Thời gian và địa điểm trực

Lịch trực: **Thứ 3 và Thứ 6** (hàng tuần)

Thời gian: Buổi sáng: **từ 7h30 đến 11h30**

 Buổi chiều: **từ 13h30 đến 17h**

Địa điểm: Phòng Quản lý Đào tạo – 331 Quốc lộ 1A, Phường An Phú Đông, Quận 12.

2. Các vấn đề học vụ Phòng Quản lý Đào tạo sẽ tiếp nhận giải quyết tại cơ sở APĐ

- Giải quyết các vấn đề học vụ: đăng ký môn học cải thiện điểm, hủy môn, đăng ký bảng điểm, cập nhật lại mật khẩu
- Thời gian nhận và trả đơn:
 - + Nộp đơn Thứ 3 trả đơn Thứ 6
 - + Nộp đơn Thứ 6 trả đơn Thứ 3 tuần tới.

Phòng Quản lý Đào tạo đề nghị tất cả học sinh sinh viên, giảng viên, cán bộ công nhân viên nghiêm túc thực hiện theo thông báo này./. *✓*

Nơi nhận:

- Các Khoa;
- Đăng website, Egov;
- Lưu: ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**



ThS. Nguyễn Lan Phương