

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 3 năm 2014

THÔNG BÁO
V/v nộp “SỔ ĐĂNG KÝ DANH SÁCH HSSV”

Để chuẩn bị cho chương trình tổng kết Ban cán sự lớp năm học 2013-2014 sắp diễn ra, nhằm đánh giá đúng kết quả và năng lực hoạt động của đội ngũ Ban cán sự lớp.

Phòng Quản lý HSSV đề nghị các Ban cán sự lớp (lớp trưởng, lớp phó) hoàn tất việc đăng ký các nội dung theo hướng dẫn trong “SỔ ĐĂNG KÝ DANH SÁCH HSSV” đã được phòng Quản lý HSSV cấp phát vào đầu năm học.

Ban cán sự các lớp trực tiếp nộp **SỔ ĐĂNG KÝ DANH SÁCH HSSV** về phòng Quản lý HSSV để báo cáo tình hình HSSV của lớp trong năm học 2013-2014.

Thời gian nộp sổ: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 31/3/2014.

Địa điểm nộp sổ:

- Các khoa học tại các cơ sở 90/2 và 17/6 Phan Huy Ích thì nộp sổ tại phòng làm việc của **Tổ giám sát – Lầu 3, cơ sở 17/6 Phan Huy Ích (nộp cho cô Hương, thầy Cang, cô Nhung hoặc thầy Tình).**

- Các khoa học tại cơ sở 27A Nguyễn Oanh nộp cho **thầy Sơn – Giám sát viên tại cơ sở Nguyễn Oanh.**

- Các khoa học tại các cơ sở 38 Tôn Thất Thuyết, cơ sở 448 Nguyễn Tất Thành, 298 và 300A Nguyễn Tất Thành nộp **tại phòng Quản lý HSSV – Ô H, 300A Nguyễn Tất Thành.**

Sau khi kiểm tra đối chiếu số liệu và tình hình lớp học sinh viên, **phòng Quản lý HSSV sẽ phát lại sổ về cho các Ban cán sự lớp sau 21/4/2014.**

Trên đây là thông báo về việc nộp **SỔ ĐĂNG KÝ DANH SÁCH HSSV**, đề nghị các Ban cán sự lớp nhanh chóng kiểm tra, tổng hợp số liệu và báo cáo tình hình lớp học về phòng Quản lý HSSV theo thời gian quy định như trên. Sau thời gian trên nếu Ban cán sự của lớp nào vẫn chưa nộp sổ báo cáo thì phòng Quản lý HSSV sẽ tiến hành kiểm điểm Ban cán sự và trừ điểm thi đua, rèn luyện trong năm học 2013-2014.

Đề nghị các Ban cán sự lớp thực hiện nghiêm túc thông báo trên.

PHÒNG QUẢN LÝ HSSV



Nguyễn Việt Khoa