

Số: 01 /HD-NTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 4 năm 2021

HƯỚNG DẪN
Về việc đăng ký học phần, đóng học phí

Nhà Trường hướng dẫn cho sinh viên một số nội dung về đăng ký học phần, đóng học phí như sau:

1. Thời gian, hình thức

- Thời gian: Sinh viên đăng ký học phần và đóng học phí trong khoảng thời gian quy định theo Thông báo của Nhà trường ở từng học kỳ.

- Hình thức: Đăng ký học phần trực tuyến tại trang: <http://dkhp.ntt.edu.vn>

Đóng học phí qua ngân hàng.

Sinh viên sử dụng mã số sinh viên, mật khẩu đăng nhập đã được Nhà trường cấp.

2. Quy ước trạng thái lớp học phần, trạng thái quá hạn nộp học phí - N*

Quy ước trạng thái lớp học phần trong trang đăng ký học phần của sinh viên:

Trạng thái của lớp học phần			Trạng thái quá hạn nộp học phí
“Mở lớp”	“Chỉ đăng ký”	“Đã khóa”	N*
Sinh viên được phép đăng ký thêm và hủy học phần đã đăng ký.	- Sinh viên được phép đăng ký vào lớp học phần nhưng không được hủy đăng ký. - Sinh viên bắt đầu đóng học phí.	- Sinh viên không được phép đăng ký vào lớp học phần. - Sinh viên đóng học phí.	- Sinh viên sẽ không có tên trong danh sách lớp. - Sinh viên vẫn phải đóng học phí các môn bị trạng thái N* - Bị điểm 0 học phần và phải đăng ký học lại trong học kỳ sau.

- “Đang lên kế hoạch” chưa cho phép đăng ký.

- “Hủy lớp” nhóm lớp học phần đã bị hủy, không cho phép đăng ký.

3. Đăng ký học phần, hủy đăng ký học phần, học ghép

- Trước khi thực hiện thao tác đăng ký, sinh viên cần xem kỹ mã học phần, lớp học phần, số tín chỉ phù hợp với học phần thuộc chương trình đào tạo của ngành, khóa sinh viên đang theo học, cơ sở học tập. Sinh viên nên lựa chọn trước các nhóm lớp học phần

mong muốn theo thời khóa biểu cá nhân trước thời điểm đăng ký chính thức để thực hiện thao tác đăng ký được nhanh và chính xác nhất.

- Sinh viên phải đăng ký thành công tối thiểu 10 tín chỉ/học kỳ. Trường hợp không đảm bảo số tín chỉ quy định, sinh viên phải nộp đơn nêu rõ lý do để nhà Trường xem xét không xử lý học vụ; nơi nhận đơn phòng Công tác sinh viên.
- Nhà trường không giải quyết hủy đăng ký học phần cho các trường hợp lỗi do người khác đăng ký; đăng ký nhầm (lịch học, cơ sở học, tín chỉ, ...),...
- Nhà trường không giải quyết đăng ký bổ sung vào các nhóm lớp học phần đã chuyển trạng thái “Đã khóa”.
- Thời gian 02 ngày đầu khi mở đăng ký học phần, hệ thống có thể báo lỗi do lượng đăng nhập nhiều; sinh viên có thể quay lại đăng nhập sau đó 15 - 20 phút.

4. Đóng học phí, cập nhật học phí

- Sinh viên phải hoàn thành công nợ học phí của học kỳ cũ trước khi đăng ký học phần học kỳ mới.
- Sinh viên phải đóng học phí trong thời hạn quy định. Trường hợp nộp/chuyển khoản học phí khác các Ngân hàng mà Trường thông báo, sinh viên cần nộp/chuyển khoản trước ít nhất 02 ngày so với thời hạn nộp học phí. Sau khi nộp/chuyển khoản qua Ngân hàng 02 ngày mà tình trạng học phí chưa được ghi nhận, cập nhật (xem tại trang cá nhân sinh viên) sinh viên cần liên hệ phòng Kế toán để được giải quyết.
- Sinh viên còn công nợ học phí cần cản trừ sang học phần khác phải liên hệ phòng Kế toán để được xử lý sớm trước 02 ngày so với ngày hết hạn nộp học phí theo quy định.
- Sinh viên không hoàn thành học phí trong thời hạn quy định sẽ bị chuyển trạng thái nợ học phí - N* cho các học phần liên quan và kể cả các học phần do Trường đăng ký mặc định.
- Sinh viên phải đăng ký học theo đúng tiến độ mở lớp của Nhà trường. Trường hợp đăng ký học chung với các khóa sau, sinh viên phải đóng học phí theo mức thu của khóa sau tương ứng.
- Nhà trường không thu học phí trực tiếp tại Trường, sinh viên đóng học phí qua Ngân hàng.

5. Nộp tiền học phí trực tuyến, nộp qua ngân hàng

Sinh viên (hoặc gia đình) nếu chưa có tài khoản Internet Banking của 3 ngân hàng Vietcombank, Vietinbank, Agribank thì nên đến Ngân hàng tương ứng để làm thủ tục đăng ký mở tài khoản.

Các cách thực hiện khi nộp học phí qua Ngân hàng:

5.1 Cách 1: Nộp học phí trực tuyến (khi đã có tài khoản các Ngân hàng nêu trên)

- Bước 1: sinh viên đăng nhập vào website <https://thanhtoan.ntt.edu.vn> bằng mã số sinh viên và mật khẩu đã được Trường cấp.

- Bước 2: chọn mục Học phí/Công nợ sinh viên → chọn “Đợt” cần thanh toán học phí bấm “Lọc” → xem “Tổng công nợ” ở dưới → chọn Ngân hàng đã có tài khoản trên:

 → bấm nút **Thanh toán** để tiếp tục đến trang thanh toán của Ngân hàng đã chọn.

- Bước 3: (chọn theo Ngân hàng tương ứng)

+ Ngân hàng Vietcombank: nhập thông tin tài khoản Internet Banking (tên truy cập, mật khẩu Ngân hàng) để đăng nhập → chọn “Chấp nhận các Quy định” và bấm “Xác nhận”.

+ Ngân hàng Vietinbank: nhập tên chủ thẻ, số thẻ, ngày phát hành (in sẵn trên thẻ) và bấm “Thanh toán” để tiếp tục → nhập lại chuỗi kiểm tra, chọn “Tôi chấp nhận các điều khoản” và bấm OK.

+ Ngân hàng Agribank: nhập thông tin tài khoản Internet Banking (tên truy cập, mật khẩu Ngân hàng) để đăng nhập → chọn mục “Giao dịch” (bên cạnh Trang chủ), chọn tiếp “Thanh toán” → “Thanh toán hóa đơn” → chọn loại dịch vụ “Thu học phí”, nhà cung cấp “Đại học Nguyễn Tất Thành” → Nhập Mã số sinh viên vào ô “Mã tra cứu hóa đơn” rồi bấm “Tiếp tục”, xem tổng số tiền, nếu đúng bấm “Tiếp tục” lần 2.

- Bước 4: nhập Mã giao dịch/Mật khẩu/OTP (Ngân hàng sẽ gửi về số điện thoại đã đăng ký ở trên) → bấm nút “Thanh toán” để kết thúc.

- Bước 5: Quay lại trang Học phí/Công nợ Sinh viên ở Bước 2 để kiểm tra, nếu cột Trạng thái chuyển thành “Đã nộp” nghĩa là sinh viên đã hoàn thành học phí cho học phần liên quan.

5.2 Cách 2: nộp trực tiếp tại Ngân hàng

a) Thông tin tài khoản nộp học phí

+ Ngân hàng Agribank

- Ngân hàng: Ngân hàng Agribank Sài Gòn
- Số tài khoản: 1600201064997
- Tên tài khoản: Trường Đại học Nguyễn Tất Thành

+ Ngân hàng Vietinbank

- Ngân hàng: Ngân hàng Vietinbank - Chi nhánh 2, TP. Hồ Chí Minh
- Số tài khoản: 123000057247
- Tên tài khoản: Trường Đại học Nguyễn Tất Thành

+ Ngân hàng Vietcombank

- Ngân hàng: Ngân hàng Vietcombank - Chi nhánh Phú Nhuận
- Số tài khoản: 0071000722578
- Tên tài khoản: Trường Đại học Nguyễn Tất Thành

b) Lưu ý khi thực hiện nộp học phí tại Ngân hàng

- Sinh viên phải ghi rõ nội dung nộp, gồm: họ tên sinh viên, mã số sinh viên, nộp học phí HK... [**Mã SV_..., Họ tên..._Nộp học phí học kỳ ... năm học...**]

Ví dụ: 1711548390 - Nguyễn Văn A - Nộp học phí HK 3 năm học 2020-2021

- Ngân hàng cần thời gian chuyển khoản và xác nhận nên Nhà trường không khuyến khích sinh viên dùng cách này trong trường hợp nộp học phí gấp. Trong trường hợp giao dịch khác Ngân hàng, sinh viên cần thực hiện trước 02 ngày so với ngày hết hạn nộp học phí và tránh giao dịch vào các ngày cuối tuần.
- Sinh viên cần kiểm tra lại công nợ học phí tại trang cá nhân sinh viên sau khi nộp, và phải phản ánh để được giải quyết theo hướng dẫn trên.

6. Bảo mật tài khoản cá nhân

- Sinh viên phải tự quản lý và bảo mật tài khoản cá nhân bằng các biện pháp:
 - + Đổi mật khẩu và không cung cấp thông tin tài khoản cho người khác; chỉ truy cập vào các trang website chính thức của nhà Trường thông báo.
 - + Sau các thao tác trong tài khoản trên hệ thống, sinh viên cần bấm “Đăng xuất” nhằm tránh bị đánh cắp tài khoản.

7. Thông tin các đơn vị hỗ trợ sinh viên

- Ngân hàng

- + Ngân hàng Vietcombank: 1900 54 54 13
 - + Ngân hàng Vietinbank: 1900 55 88 68
 - + Ngân hàng Agribank: 083 8210567 (số nội bộ 200, 600)
 - Trường Đại học Nguyễn Tất Thành
 - + Phòng Kế toán: địa chỉ số 300A Nguyễn Tất Thành, P.13, Q4; điện thoại 19002039 (nội bộ 346)
 - + Phòng Công tác sinh viên:
 - Địa chỉ: 300A Nguyễn Tất Thành, P.13, Q4; điện thoại: 19002039 (324)
 - Địa chỉ: 331 Quốc lộ 1A, P.An Phú Đông, Q12; điện thoại: 19002039 (424)
 - + Phòng Quản lý Đào tạo: địa chỉ số 300A Nguyễn Tất Thành, P.13, Q4; điện thoại 19002039 (342)
 - + Khoa/Viện/Trung tâm có liên quan: xem thêm tại website <https://ntt.edu.vn/>
- Nhà trường hướng dẫn đến toàn bộ sinh viên các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đ/vị thuộc Trường;
- Công TTSV;
- Lưu: VT, QLĐT (NKN).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

TS. Trần Thiện Lưu